



ULUSAL ELEKTRONİK TEBLİGAT SİSTEMİ

AVUKATLAR İÇİN

HESAP AKTİVASYON VE HESAP KULLANIM KILAVUZU

V1.1

İçindekiler

1. AVUKAT HESAPLARI AKTİVASYON İŞLEMLERİ	3
3. UETS HESABININ AKTİF EDİLMESİ	3
3.1. ELEKTRONİK İMZA İLE HESABIN AKTİF EDİLMESİ	4
3.2. PTT ŞUBELERİNE GİDİLEREK HESABIN AKTİF EDİLMESİ	8
4. UETS HESABI KULLANIMI.....	8
4.1. E-İMZA İLE UETS OTURUM AÇMA	8
4.2. E-DEVLET İLE UETS OTURUM AÇMA	11
4.3. TC KİMLİK NO İLE UETS OTURUM AÇMA	12
5. UETS GERÇEK KİŞİ HESABI ANASAYFA	13
6. HESAP İŞLEMLERİ	13
6.1. Hesap Bilgileri	14
6.2. Hesap Hareketleri	15
6.3. Şifre Değişikliği	16
6.4. Güvenlik Soruları	16
6.5. İstek ve Şikayetler.....	18
7. KLASÖRLER.....	19
7.1. Tebligatlarım.....	20
7.2. Silinmiş Öğeler	20
7.3. Arşiv	20

1. AVUKAT HESAPLARI AKTİVASYON İŞLEMLERİ

6 Aralık 2018 tarih ve 30617 sayılı Elektronik Tebligat Yönetmeliği “Zorunluluğa tabi olan gerçek veya tüzel kişiler için PTT, elektronik tebligat sisteminin yürütülmesi için gerekli bilgi ve belgeleri ilgili kurum, kuruluş veya birliklerden ister. İlgili kurum, kuruluş veya birlikler, talep edilen bilgi ve belgeleri PTT’ye göndermek zorundadır.” ifadesi gereği Avukatlara ait bilgiler Barolar Birliğinden talep edilmiş olup, PTT A.Ş. tarafından açılan hesaplar Barolar Birliğine iletilmiştir.

2. Avukatlara ilişkin adresler “**Zorunlu Alıcı**” ve “**Aktivasyon Bekliyor**” şeklinde açılmıştır.

Barolar birliğinden hesabınızın oluşturulduğuna dair bilgi mesajı geldikten sonra tebligatlarınızı almaya başlamak için öncelikle hesabınızı **Aktif** hale getirmeniz gerekmektedir. Daha sonra UYAP Avukat portalında adres bilgilerine ait güncelleme yapılarak elektronik tebligat adresinizi tanımlamanız gerekmektedir.

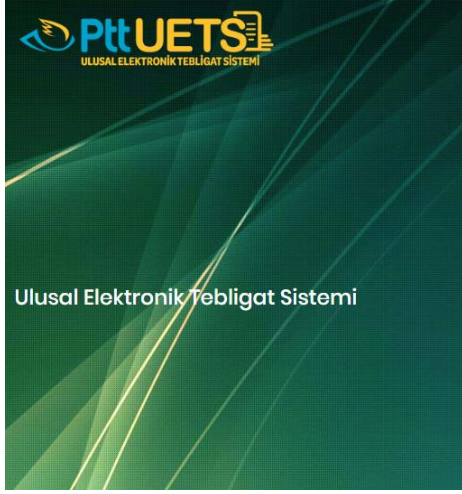
Hesabımı Nasıl Aktif Edebilirim?

1. E-imza ile giriş yaparak aktivasyon işlemi yapılabilir veya
2. PTT şubelerine giderek UETS hesabınızı aktif hale getirebilirsiniz.

3. UETS HESABININ AKTİF EDİLMESİ

Hesabın aktif hale getirilebilmesi için Ulusal Elektronik Tebligat Sistemi (UETS) Web Arayüz Bileşenine portal.etebligat.gov.tr adresinden ulaşılabilmektedir.

3.1.ELEKTRONİK İMZA İLE HESABIN AKTİF EDİLMESİ



Hesaba Gir

TC Kimlik No *

Şifre *

Şifremi Unuttum / Yeni Şifre Al

Giriş

Aşağıdaki yöntemlerden birini kullanarak da hesabınıza giriş yapabilirsiniz.

E-Devlet E-imza Mobil İmza

UETS hesabı olan müşteri portal ekranından yukarıda gösterilen E-imza butonuna tıklar.

E-İmza ile Hesaba Gir

1. T.C. kimlik numaranızı ilgili alana yazınız ve imzala butonuna basınız.

2. İmzalama işleminde kullanılacak olan PTT E-Tebliğat e-İmza Uygulamasını indirerek çalıştırınız. (Daha önce indirdiyseniz tekrar indirmenize gerek yoktur.) Uygulamayı indirmek için [tıklayınız](#)

3. Ekranda çıkan Elektronik İmza İşlem Numarasını PTT E-Tebliğat e-İmza Uygulamasına giriniz.(Kopyala yardım butonunu kullanabilirsiniz.)

4. İmzalama işlemini PTT E-Tebliğat e-İmza Uygulamasındaki yönergeleri takip ederek gerçekleştiriniz.

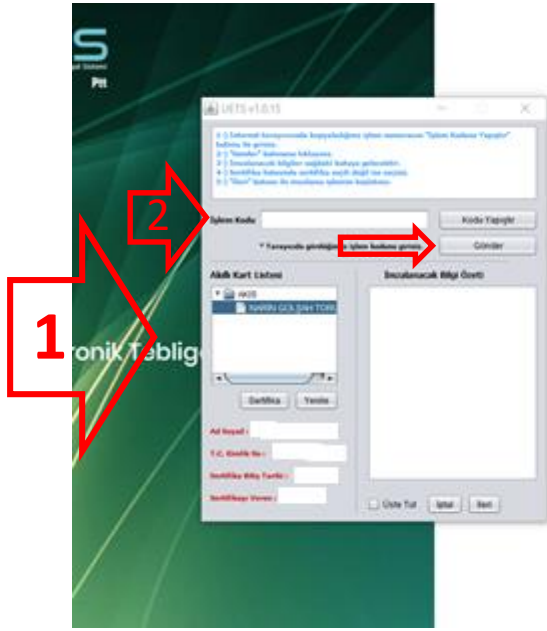
TC Kimlik No *

İmzala

Aşağıdaki yöntemlerden birini kullanarak da hesabınıza giriş yapabilirsiniz.

E-Devlet Kullanıcı Bilgileri Mobil İmza

E-imza butonu tıklanınca karşımıza yukarıdaki ekran açılır. 2.maddede yer alan uygulama indirilir. Tc Kimlik No alanına TCKN girilir ve **İmzala** butonuna basılır. Bu şekilde sistem işlem numarası oluşturur.



E-İmza ile Hesaba Gir

1. T.C. kimlik numaranızı ilgili alana yazınız ve imzala butonuna basınız.
2. İmzalama işlemi için kullanılacak olan PTT E-Tebligat e-İmza Uygulaması'nı indirerek çalıştırınız. (Daha önce indirdiyse tekrar indirmenize gerek yoktur.) Uygulamayı indirmek için [tıklayınız](#).
3. Ekranda çıkan Elektronik İmza İşlem Numarasını PTT E-Tebligat e-İmza Uygulamasına giriniz. (Kopyala yardım butonunu kullanabilirsiniz.)
4. İmzalama işlemi PTT E-Tebligat e-İmza Uygulamasındaki yönergeleri takip ederek gerçekleştirilir.

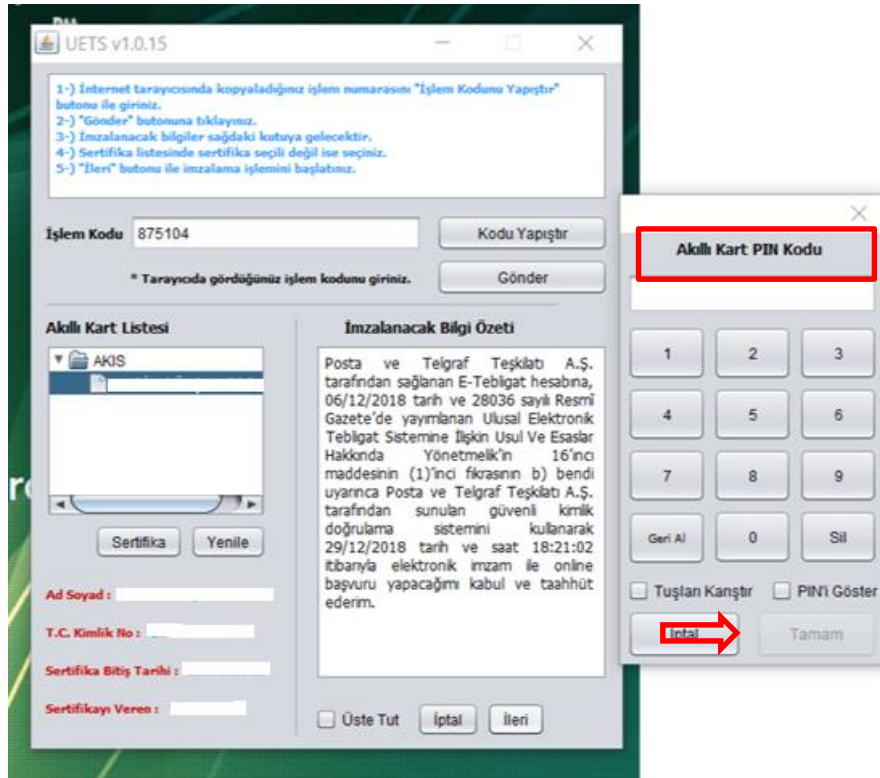
T.C. Kimlik No :

İşlem Numarası : 875104

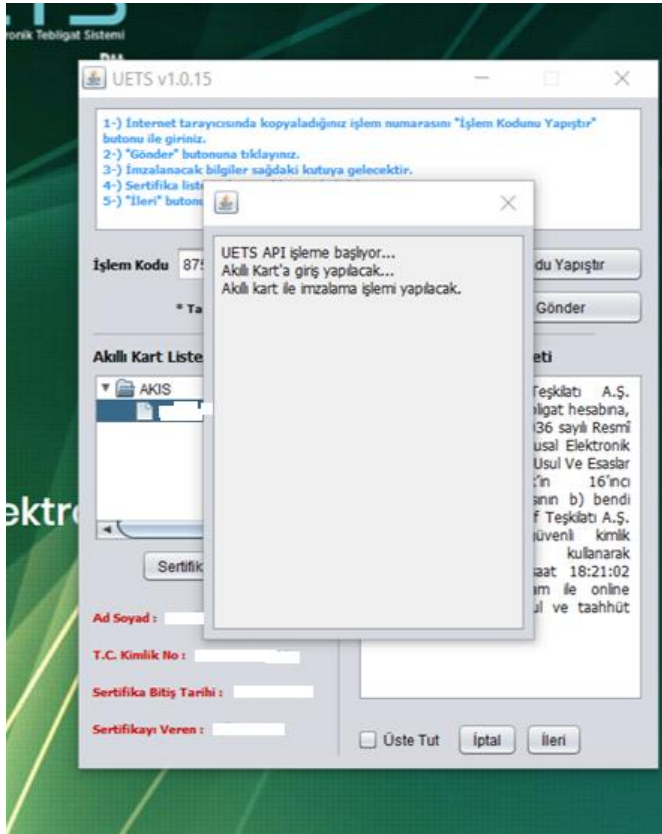
İptal

Aşağıdaki yöntemlerden birini kullanarak da hesaba girme girişi yapılabilir.

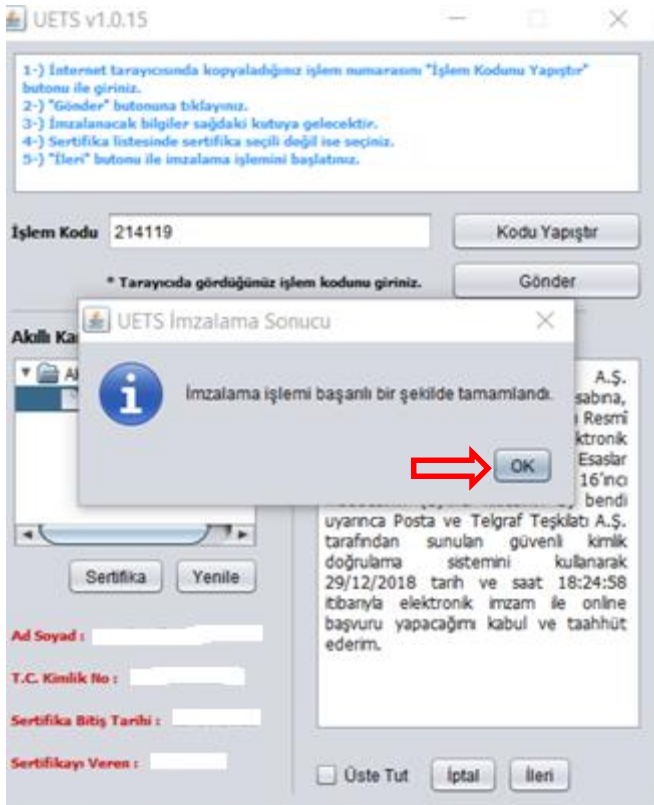
İndirilen uygulama ekrana (1) yansır. Oluşturulan işlem numarası **İşlem Kodu** alanına (2) kopyalanır. **Gönder** butonuna tıklanır.



Gönder butonuna bastıktan sonra **Akıllı Kart PIN Kodu** ekranı açılır. Kullanıcı e-imza PIN Kodunu ilgili alana girer ve **Tamam** butonuna basılır.



Akıllı Kart PIN Kodu girildikten sonra yönlendirme ekranı açılır.



Akıllı Kart PIN Kodu doğrulandıktan sonra **UETS İmzalama Sonucu** ekrana başarılı olarak yansır. **OK** butonuna basıldıktan sonra UETS hesabı arayüzü görüntülenir.

Hesap Bilgileri

Sın. ÖZKAN URKAN İşleminizi devam edebilmemiz için aşağıda belirtilen tüm yitirdi alanları doldurunuz.

Sabit Telefon: +90 001 234 56 78

Cep Telefon: +90

E-posta: 123@nt.gov.tr
E-posta adresiniz doğrulanmamıştır. [Doğrula](#)

Adres: TEPEALTI MAH. GÜRLER SK. 96/2

İl: Ankara

İlçe: Yenimahalle

Kapı Adresi:

Unvan: Patron

Şifre: *****

Şifre Tekrarı: *****

Bildirimler
☒ SMS ile bildirimleri al

[Kaydet](#)

Açılan Hesap Bilgileri ekranında güncellemek istenilen alanlar güncellenir en alt kısımda bulunan **Şifre** alanına belirlenen uygun şifre girilir ve **Şifre Tekrarı** alanına aynı şifre yazılır **Kaydet** butonuna tıklanır.

Bu şekilde hesap aktivasyonu tamamlanmış olur.

Hesaba Gir

Aktivasyon başarılı, giriş yapabilirsiniz

TC Kimlik No *

Şifre *

Şifremi Unuttum / Yeni Şifre Al

Giriş

Aşağıdaki yöntemlerden birini kullanarak da hesabınıza giriş yapabilirsiniz.

E-Devlet

E-imza

Mobil İmza

Bilgiler kaydedildikten sonra yukarıdaki **Hesaba Gir** ekranına yönlendirilir ve Aktivasyon başarılı, giriş yapabilirsiniz mesajı görüntülenir.

3.2.PTT ŞUBELERİNE GİDİLEREK HESABIN AKTİF EDİLMESİ

Aktivasyon İşlemleri için PTT Türk vatandaşı gerçek kişiler için Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarası da dâhil olmak üzere kimlik bilgileri; yabancı gerçek kişiler için yabancı kimlik numarası da dâhil olmak üzere kimlik bilgileri ile (Sözleşme imzalatılarak) PTT şubelerine giderek aktivasyon işlemini yaptırabilirler.

4. UETS HESABI KULLANIMI (OTURUM AÇMA)

Ulusal Elektronik Tebligat Sistemi hesabınıza ait oturumu aşağıdaki yöntemleri kullanarak açabilirsiniz:

- a) TC Kimlik No ve Şifre ile
- b) E-devlet
- c) E-imza
- d) Mobil İmza (Şu an aktif değil)

4.1.E-İMZA İLE UETS OTURUM AÇMA



Hesaba Gir

TC Kimlik No *

Şifre *

[Şifremi Unuttum / Yeni Şifre Al](#) [Giriş](#)

Aşağıdaki yöntemlerden birini kullanarak da hesabınıza giriş yapabilirsiniz.

[E-Devlet](#) [E-imza](#) [Mobil İmza](#)

UETS hesabı olan müşteri portal ekranından yukarıda gösterilen E-imza butonuna tıklar.

E-İmza ile Hesaba Gir

1. T.C. kimlik numaranızı ilgili alana yazınız ve imzala butonuna basınız.
2. İmzalama işleminde kullanılacak olan PTT E-Tebligat e-İmza Uygulamasını indirerek çalıştırınız. (Daha önce indirdiyseniz tekrar indirmenize gerek yoktur.) Uygulamayı indirmek için [tıklayınız](#)
3. Ekranda çıkan Elektronik İmza İşlem Numarasını PTT E-Tebligat e-İmza Uygulamasına giriniz.(Kopyala yardım butonunu kullanabilirsiniz.)
4. İmzalama işlemini PTT E-Tebligat e-İmza Uygulamasındaki yönergeleri takip ederek gerçekleştiriniz.

TC Kimlik No *

İmzala

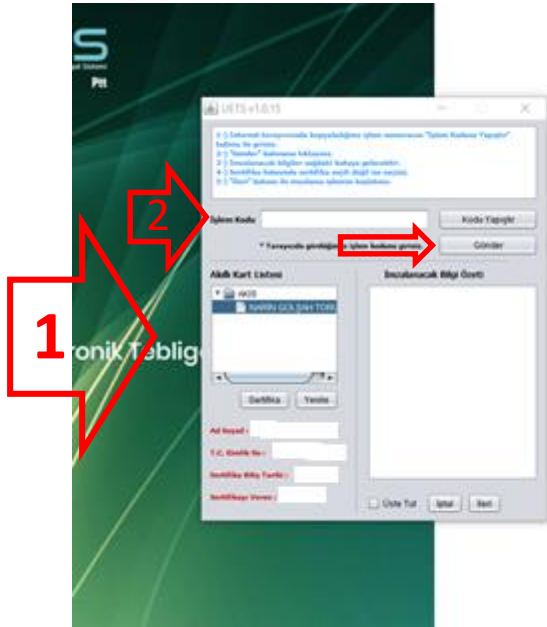
Aşağıdaki yöntemlerden birini kullanarak
da hesabınıza giriş yapabilirsiniz.

E-Devlet

Kullanıcı Bilgileri

Mobil İmza

E-imza butonu tıklanınca karşımıza yukarıdaki ekran açılır. 2.maddede yer alan uygulama indirilir. Tc Kimlik No alanına TCKN girilir ve **İmzala** butonuna basılır. Bu şekilde sistem işlem numarası oluşturur.



E-İmza ile Hesaba Gir

1. T.C. kimlik numaranızı ilgili alana yazınız ve imzala butonuna basınız.
2. İmzalama işleminde kullanılacak olan PTT E-Tebligat e-İmza Uygulamasını indirerek çalıştırınız. (Daha önce indirdiyseniz tekrar indirmenize gerek yoktur.) Uygulamayı indirmek için [tıklayınız](#)
3. Ekranda çıkan Elektronik İmza İşlem Numarasını PTT E-Tebligat e-İmza Uygulamasına giriniz.(Kopyala yardım butonunu kullanabilirsiniz.)
4. İmzalama işlemini PTT E-Tebligat e-İmza Uygulamasındaki yönergeleri takip ederek gerçekleştiriniz.

TC Kimlik No *

İşlem Numarası :

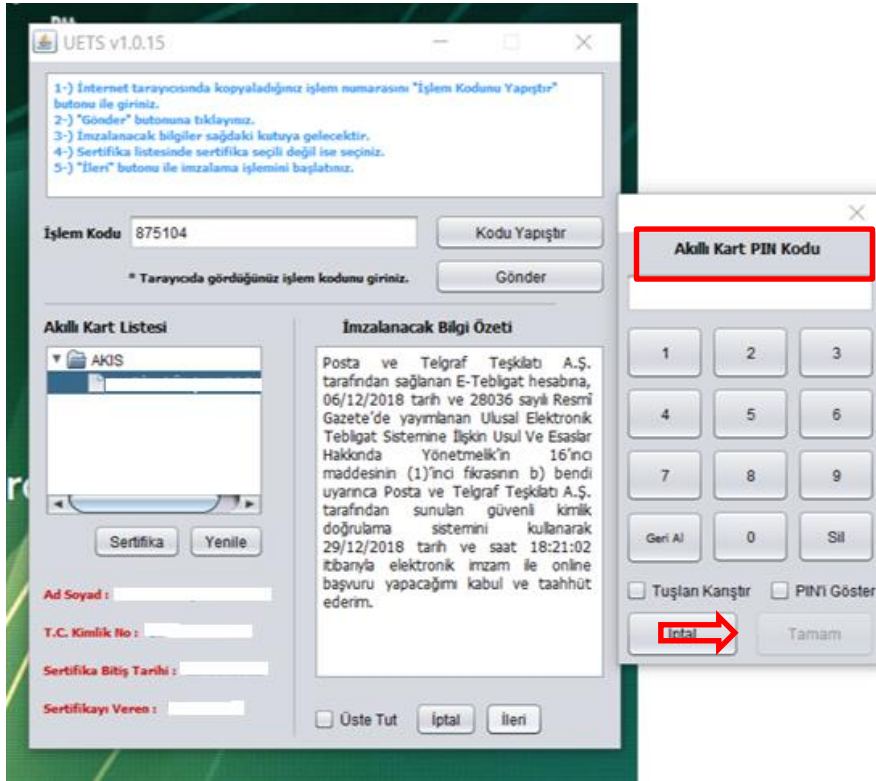
875104

04:54

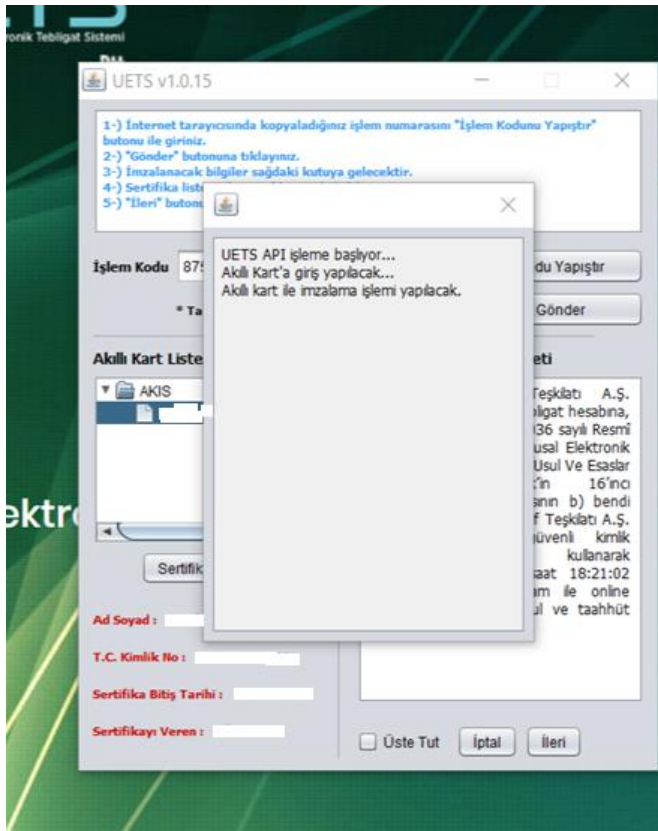
İptal

Aşağıdaki yöntemlerden birini kullanarak
da hesabınıza giriş yapabilirsiniz.

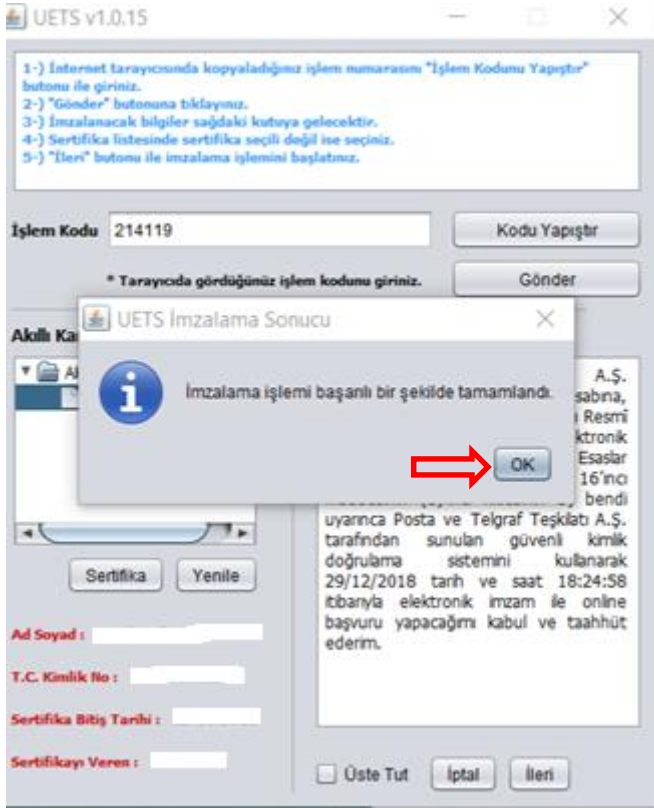
İndirilen uygulama ekrana (1) yansır. Oluşturulan işlem numarası **İşlem Kodu** alanına (2) kopyalanır. **Gönder** butonuna tıklanır.



Gönder butonuna bastıktan sonra **Akıllı Kart PIN Kodu** ekranı açılır. Kullanıcı e-imza PIN Kodunu ilgili alana girer ve **Tamam** butonuna basılır.

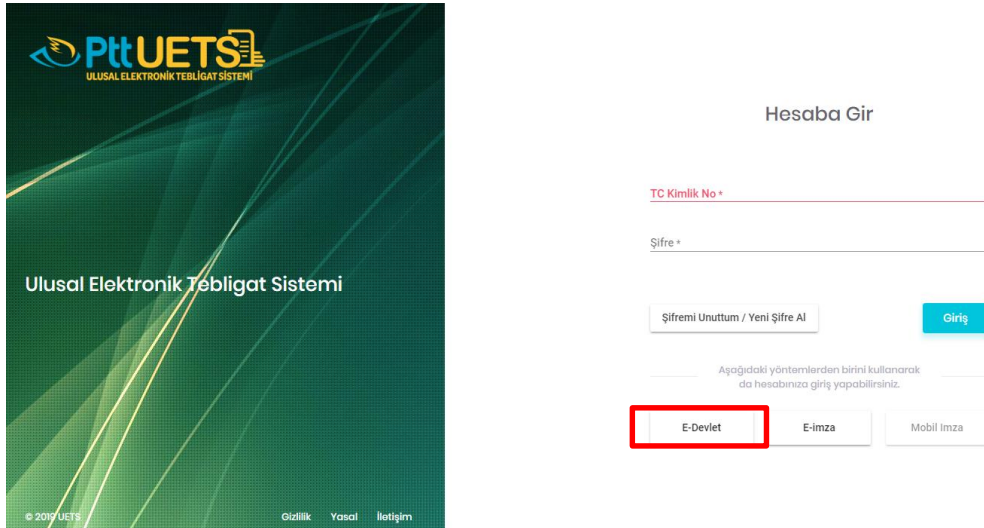


Akıllı Kart PIN Kodu girildikten sonra yönlendirme ekranı açılır.



Akıllı Kart PIN Kodu doğrulandıktan sonra **UETS İmzalama Sonucu** ekrana başarılı olarak yansır. **OK** butonuna basıldıktan sonra UETS hesabı arayüzü görüntülenir.

4.2.E-DEVLET İLE UETS OTURUM AÇMA



UETS hesabı olan müşteri portal ekranından yukarıda gösterilen **E-devlet** butonuna tıklar.

e-Devlet Kapısı Kimlik Doğrulama Sistemi

Giriş Yapılacak Adres: https://api.etebligat.gov.tr/v1/auth/_edevlet
Giriş Yapılacak Uygulama: **PTT e-Tebliğat**

e-Devlet Şifresi **Mobil İmza** **e-İmza** **T.C. Kimlik Kartı** **İnternet Bankacılığı**

T.C. Kimlik Numaranızı ve e-Devlet Şifrenizi kullanarak kimliğiniz doğrulandıktan sonra işleminize kaldığınız yerden devam edebilirsiniz. [e-Devlet Şifresi Nedir, Nasıl Alınır?](#)

* T.C. Kimlik No

[Sanal Klavye](#) [Yazarken Gizle](#)

* e-Devlet Şifresi

[Sanal Klavye](#) [Şifremi Unuttum](#)

[İptal](#) [Sisteme Giriş Yap](#)

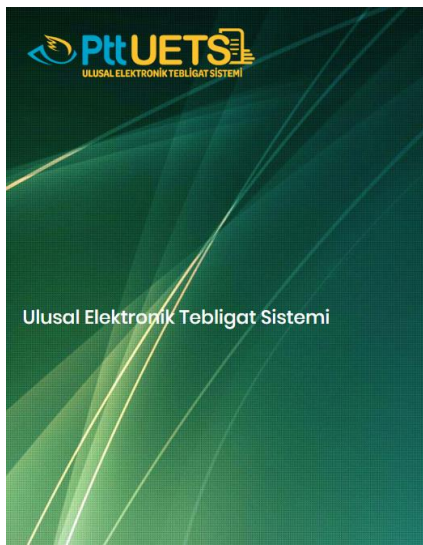
© 2019, Ankara - Tüm Hakları Saklıdır Gizlilik ve Güvenlik Hızlı Çözüm Merkezi

E-devlet butonuna tıklayınca e-devlet sayfasına yönlendirilir. TC Kimlik Numarası ve e-devlet şifresi ile sisteme giriş yapılır.

Sisteme giriş yapıldıktan sonra Ulusal Elektronik Tebligat Sistemi arayüz ekranı açılır.

Sisteme ilk defa e-devlet ile giriş yapıldığında adres aktif olmayacaktır.

4.3. TC KİMLİK NO İLE UETS OTURUM AÇMA (İLK GİRİŞTEN SONRAKİ GİRİŞLER İÇİN BU YÖNTEM KULLANILACAKTIR)



Hesaba Gir

TC Kimlik No *

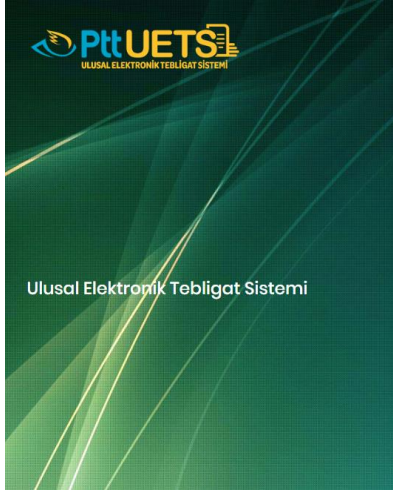
Şifre *

[Şifremi Unuttum / Yeni Şifre Al](#) [Giriş](#)

Aşağıdaki yöntemlerden birini kullanarak da hesabınıza giriş yapabilirsiniz.

[E-Devlet](#) [E-İmza](#) [Mobil İmza](#)

UETS Hesabı olan müşteri TC Kimlik Numarası ile ilk girişlerinde Şifremi Unuttum/Yeni Şifre Al butonuna tıklar.



Şifre İşlemleri

İşleminizi gerçekleştirmek için gerekli alanları doldurunuz.

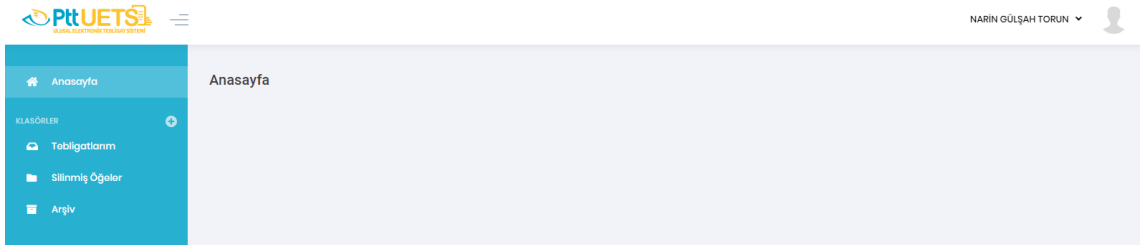
☐ Şifremi Unuttum ☒ Yeni Şifre Al

TC Kimlik No *

Cep Telefonu *

Yeni Şifre Al seçeneği işaretlendikten sonra TC Kimlik No ve doğrulanmış Cep Telefonu girilir. **İleri** butonuna tıklanır. Şifre oluşturulur ve sisteme yeni şifre ile giriş yapılır.

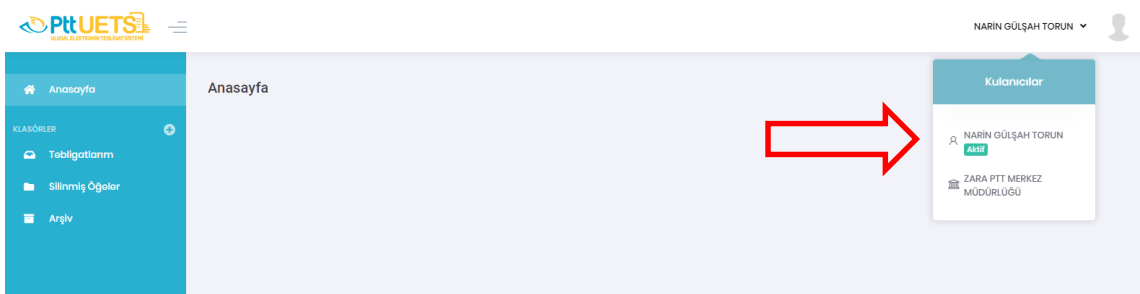
5. UETS GERÇEK KİŞİ HESABI ANASAYFA



UETS Hesabı 'na giriş yapıldıktan sonra aşağıdaki işlemlerin yapıldığı anasayfa görülecektir:

- Tebligat Alma
- Kullanıcı İstek ve Şikayetlerini Bildirme (Söz konusu talepler ve şikayetler sistem tarafından belirlenen e-posta adreslerine iletilecektir.)
- Hesap İşlemleri

6. HESAP İŞLEMLERİ



Ekranın sağ üst köşesinde bulunan profil resmine tıkladığımızda hesabımıza ait işlemleri yapacağımız **Hesabım** butonu çıkar.

6.1.Hesap Bilgileri

The screenshot shows the PttUETS account information page. The user is NARİN GÜLŞAH TORUN. The page is divided into a sidebar on the left and a main content area. The sidebar contains links to 'Anasayfa', 'Klasörler', 'Tebliğatlarım', 'Silinmiş Öğeler', and 'Arşiv'. The main content area is titled 'Hesap Bilgileri' and includes a profile picture, the user's name, and a list of account-related actions: 'Hesap Bilgileri' (highlighted with a red box), 'Hesap Hareketleri', 'Şifre Değişikliği', 'Güvenlik Soruları', 'İstek ve Şikayetler', and 'Belgelerim'. The 'Hesap Bilgileri' section is expanded, showing fields for 'E-Tebliğat Adresiniz', 'Sabit Telefon', 'Cep Telefon', 'E-posta', 'Kep Adresi', and 'Unvan'.

Hesabım butonuna tıkladıktan sonra yukarıdaki **Hesap Bilgileri** ekranı açılır.

Bu ekrandan MERNIS sisteminden gelen bilgiler görüntülenir.

Bu bilgiler aşağıdaki gibidir:

- Sabit Telefon Numarası
- Faks
- Cep Telefonu (İlk girişte doğrulanmalı)
- E-posta (İlk girişte doğrulanmalı)
- Kep Adresi
- Unvan
- Adres
- İl
- İlçe

The screenshot shows the PttUETS account settings page. The user is NARİN GÜLŞAH TORUN. The page is divided into a sidebar on the left and a main content area. The sidebar contains links to 'Anasayfa', 'Klasörler', 'Tebliğatlarım', 'Silinmiş Öğeler', and 'Arşiv'. The main content area is titled 'Bildirimler' and includes sections for 'Bildirimler' and 'Kullanım Şekli'. The 'Bildirimler' section has checkboxes for 'SMS ile bildirimleri al' and 'E-posta ile bildirimleri al'. The 'Kullanım Şekli' section has checkboxes for 'İşlem Yetkilisi' and 'Alıcı'. A red arrow points to the 'Kaydet' button at the bottom right.

Buradaki bilgileri güncellemek için gerekli değişiklik yapıldıktan sonra sağ alt köşede bulunan **Kaydet** butonuna basılır ve karşımıza aşığıdaki ekran çıkar.

Yukarıdaki alana mevcut şifrenizi yazıp **Gönder** butonuna basılır ve güncelleme (Kayıt) işlemi yapılır.

Hesaptaki her güncellemeden sonra sistem hesap şifresi girişi gerektirmektedir.

6.2.Hesap Hareketleri

Hesap Bilgileri ekranından eriştiğimiz **Hesap Hareketleri** ekranı Hesabımıza ilişkin tüm hareketlerin tek ekranda gösterildiğı yerdir.

6.3.Şifre Değişikliği

The screenshot shows the PttUETS user interface. On the left sidebar, the 'Şifre Değişikliği' (Change Password) option is highlighted with a red box. The main content area is titled 'Hesap Bilgileri' (Account Information). It includes a profile section for 'NARİN GÜLŞAH TORUN' and a 'Şifre Değişikliği' section with three input fields: 'Eski Şifre:', 'Şifre:', and 'Şifre Tekrar:'. A 'Kaydet' (Save) button is located at the bottom right of the form.

Hesap Bilgileri ekranından eriştiğimiz **Şifre Değişikliği** menüsünden öncelikle Eski şifremizi daha sonra Yeni Şifre ve Yeni Şifremizi tekrar girerek **Kaydet** butonuna basarak şifre değişikliği yapabiliriz.

6.4.Güvenlik Soruları

The screenshot shows the PttUETS user interface. On the left sidebar, the 'Güvenlik Soruları' (Security Questions) option is highlighted with a red box. The main content area is titled 'Hesap Bilgileri' (Account Information). It includes a profile section for 'NARİN GÜLŞAH TORUN' and a 'Güvenlik Sorusu' section. A red arrow points to the '+ Soru ekle' (Add Question) button. Below this, a message box states: 'Sistem üzerinde kullanıcıya ait en az 1 en çok 3 tane güvenlik sorusu yer almaktadır. Eğer hesabınız için güvenlik sorusu bulunmuyorsa, soru ekle alanından hesabınıza ait güvenlik sorusu belirleyiniz.' A 'Kaydet' (Save) button is located at the bottom right of the form.

Hesap Bilgileri ekranından eriştiğimiz **Güvenlik Soruları** menüsünden üç (3) adede kadar güvenlik sorusu ve cevabı oluşturulur. Şifre unutulduğu zaman yeni şifre alınabilmesi için bu üç sorudan birini girmek yeterlidir.

Güvenlik sorusu oluşturmak için ekranın sağ köşesinde bulunan Soru Ekle butonuna basılır.

Seçmek istediğimiz güvenlik sorusu seçilir ve sorunun cevabı Cevap kısmına yazılır. Daha sonra **Kaydet** butonuna basarak Güvenlik sorusu oluşturma işlemi gerçekleştirilir.

Açılan ekranda şifre girilerek **Gönder** butonuna basılır.

Her Güvenlik Sorusu oluşturmada şifre istenecektir.

Yukarıdaki ekrandaki gibi güvenlik sorusu başarı ile kaydedilmiş olur.

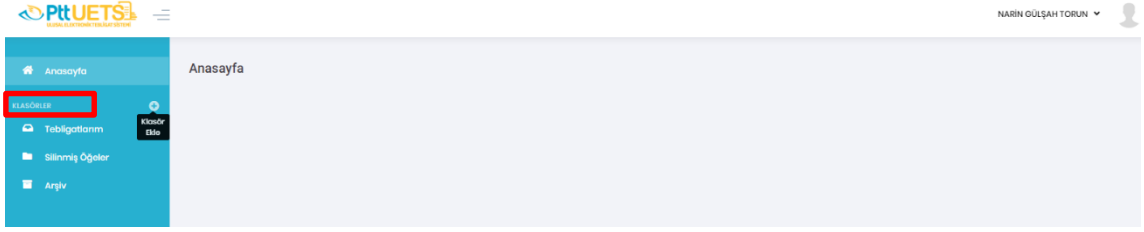
6.5.İstek ve Şikayetler

Hesap Bilgileri ekranından eriştiğimiz **İstek ve Şikayetler** menüsünden sistemle ilgili istek ve şikayetler bildirilir.

Ekranın ilk bölümünde talebimizin cinsi (İstek, Şikayet veya Öneri) seçilir. Konu açıklanır ve varsa konuyla ilgili belgeler ikinci bölüme yüklenir.

Daha sonra Gönder butonuna basılır ve talep iletilmiş olur.

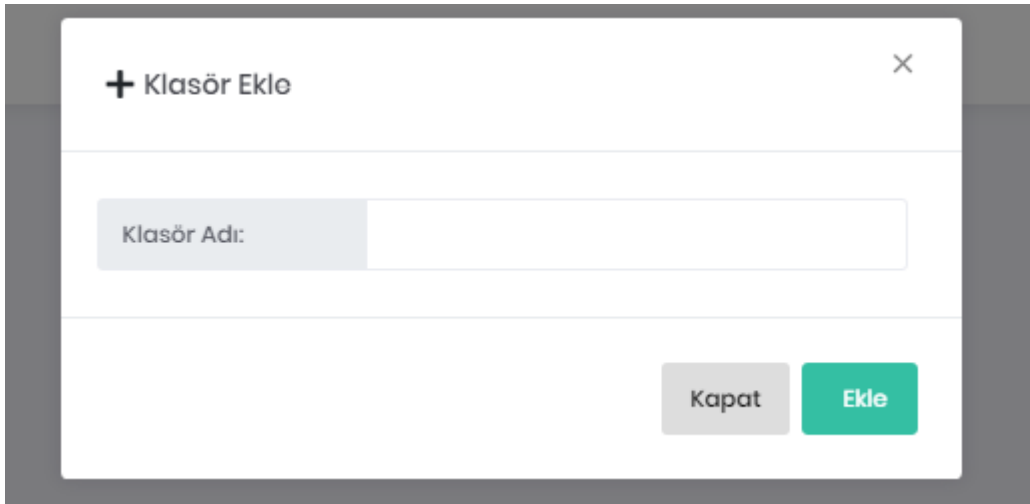
7. KLASÖRLER



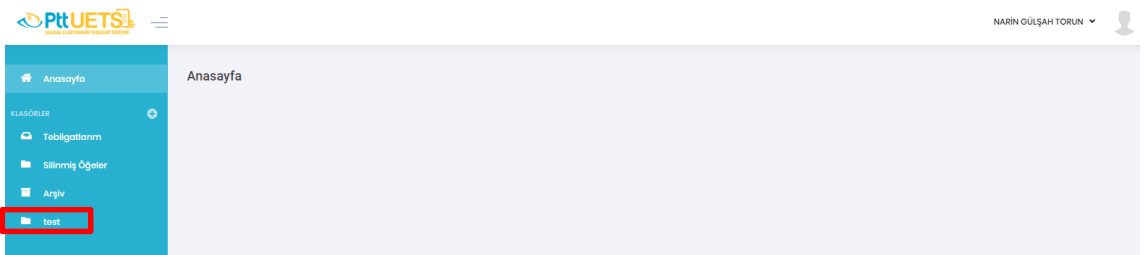
Sol tarafta bulunan menüde aşağıdaki **Klasörler** sıralanmaktadır:

- Tebligatlarım
- Silinmiş Öğeler
- Arşiv

Bu klasörler dışında **Klasör Ekle** imgesine basılır ve karşımıza aşağıdaki ekran çıkar. Klasör Adı yazıldıktan sonra Ekle butonuna basılır.

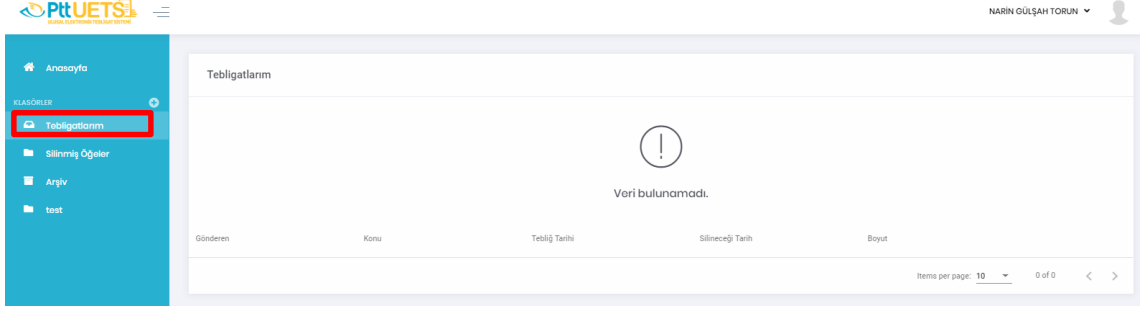


Oluşturulan yeni klasör Klasörlerin altında listelenir ve eğer istenirse yanında bulunan ikonlarla silme ve güncelleme işlemi yapılabilir.



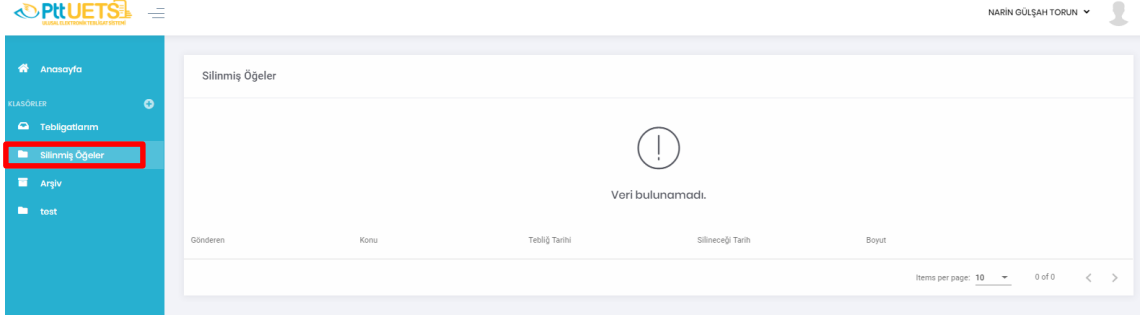
Oluşturulan yeni klasör Klasörler bölümünün altında listelenir.

7.1.Tebliğatlarım



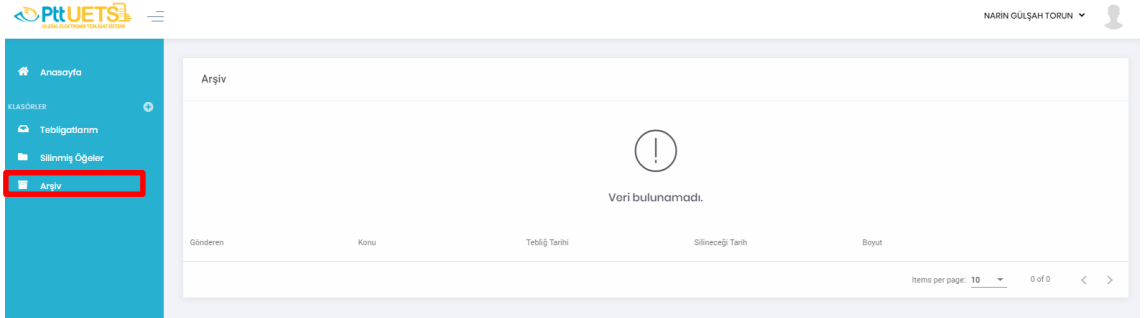
Klasörler listesinin altından erişebileceğimiz **Tebliğatlarım**, Gelen iletilerin listelendiği alandır.

7.2.Silinmiş Öğeler



Klasörler listesinin altından erişebileceğimiz **Silinmiş Öğeler**, diğer klasörlerden silmiş olduğumuz iletilerin listelendiği alandır. Silinmiş iletilerin içeriklerini bu alandan görüntüleyebilir veya tamamen silebiliriz.

7.3.Arşiv



Klasörler listesinin altından erişebileceğimiz **Arşiv**, arşive kaldırdığımız iletilerin listelendiği alandır.