



ULUSAL ELEKTRONİK TEBLİGAT SİSTEMİ
KAMU KURUMLARI (ALICI) İÇİN
HESAP AKTİVASYON VE HESAP KULLANIM KILAVUZU
V1.0

İçindekiler

1.	HESAPLARIN AÇILMASI VE AKTİVASYON İŞLEMİ	3
2.	UETS HESABI OTURUM AÇMA YÖNTEMLERİ	4
2.1.	E-Devlet İle;.....	4
2.2.	E-İmza İle;.....	5
2.3.	TC Kimlik ve Şifre ile;	9
3.	SİSTEME İLK DEFA GİRİŞ YAPTIKTAN SONRA YAPILACAK İŞLEMLER.....	11
3.	HESAP İŞLEMLERİ	13
3.1.	Hesap Bilgileri	13
3.2.	Hesap Hareketleri	15
3.3.	İşlem Yetkilisi Tanımlama.....	16
3.4.	API Anahtarları	17
3.5.	Sözleşmeler	18
4.	KLASÖRLER.....	20
4.1.	Tebliğatlarım.....	21
4.2.	Silinmiş Öğeler	21
4.3.	Arşiv	22
5.	YARDIM	22

1. HESAPLARIN AÇILMASI VE AKTİVASYON İŞLEMİ

6 Aralık 2018 tarih ve 30617 sayılı Elektronik Tebligat Yönetmeliği “Zorunluluğa tabi olan gerçek veya tüzel kişiler için PTT, elektronik tebligat sisteminin yürütülmesi için gerekli bilgi ve belgeleri ilgili kurum, kuruluş veya birliklerden ister. İlgili kurum, kuruluş veya birlikler, talep edilen bilgi ve belgeleri PTT’ye göndermek zorundadır.” ifadesi gereği Kamu Kurumları’na ait bilgiler ilgili Bakanlıklardan talep edilmiş olup, PTT A.Ş. tarafından açılan hesaplar yine ilgili Bakanlıklara iletilmiştir.

Hesaplar oluşturulmuş ve hesaplara birer kişi **Ana İşlem Yetkilisi** olarak tanımlanmıştır.

Ana İşlem Yetkilisi, adres sahibinin tüzel kişi olduğu durumlarda ilgili UETS hesabına ilişkin işlemleri tüzel kişi nam ve hesabına yapan gerçek kişi veya kişilere denilmektedir.

Kamu Kurumlarına ilişkin adresler;

“Alıcı” ve “Aktivasyon Bekliyor” şeklinde açılmıştır.

Kullanım Şekli

Alıcı

Kullanım Şekli alanındaki;

Alıcı: Tebligat Alıcı kurum olduğunu gösterir. (15 Mart 2018 Tarihli ve 30361 Sayılı Resmî Gazete de yayınlanan 7101 sayılı «İCRA VE İFLAS KANUNU VE BAZI KANUNLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA KANUN» doğrultusunda, 11/2/1959 tarihli ve 7201 sayılı Tebligat Kanununun değişik 7/a maddesi gereği tüm Kurumlar zorunlu alıcıdır.)

Kamu hesabı üzerinde tebligat alma işlemine başlayabilmesi için öncelikle hesabın **Aktif** hale getirilmesi gerekmektedir.

KAMU HESABININ AKTİF EDİLMESİ

PTT tarafından açılan adreslerin teslimi yönetmelik gereği ilgili kurum, kuruluş veya birliklere yapılır. Hesaplar teslim edildikten sonra hesap aktivasyonu için ilgili kurum PTT Genel Müdürlüğü’ne hesapların toplu olarak açılması için onay verdiği takdirde hesaplar aktif edilecek ve e-tebligat alımına açılacaktır.

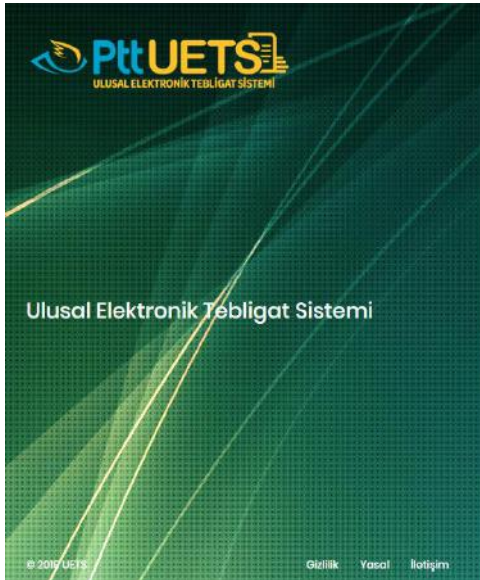
2. UETS HESABI OTURUM AÇMA YÖNTEMLERİ

Ulusal Elektronik Tebligat Sistemi (UETS) Web Arayüz Bileşenine www.etebligat.gov.tr veya portal.etebligat.gov.tr adresinden **yetkili olan kişi** tarafından ulaşılabilmektedir.

UETS'nde hesap sahipleri oturum açmak için aşağıdaki yöntemleri kullanabileceklerdir:

- TC Kimlik No ve şifre
- E-devlet
- E-imza
- Mobil İmza (şimdilik aktif değil)

2.1. E-Devlet İle;



Hesaba Gir

TC Kimlik No *

Şifre *

Şifremi Unuttum / Yeni Şifre Al

Giriş

Aşağıdaki yöntemlerden birini kullanarak da hesabınıza giriş yapabilirsiniz.

E-Devlet E-İmza Mobil İmza

UETS hesabı olan müşteri portal ekranından yukarıda gösterilen **E-devlet** butonuna tıklar.

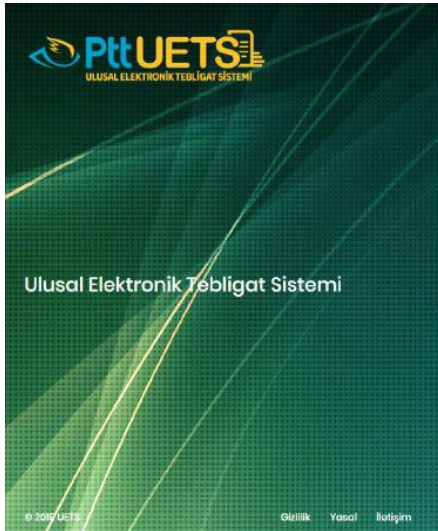


 e-Devlet Şifresi	 Mobil İmza	 e-İmza	 T.C. Kimlik Kartı	 İnternet Bankacılığı
T.C. Kimlik Numaranızı ve e-Devlet Şifrenizi kullanarak kimliğiniz doğrulandıktan sonra işleminize kaldığınız yerden devam edebilirsiniz. e-Devlet Şifresi Nedir, Nasıl Alınır?				
* T.C. Kimlik No	<input type="text"/>			
	Sanal Klavye Yazarken Gizle			
* e-Devlet Şifresi	<input type="password"/>			
	Sanal Klavye Şifremi Unuttum			
İptal Et		Sisteme Giriş Yap		

E-devlet butonuna tıklayınca e-devlet sayfasına yönlendirilir. TC Kimlik Numarası ve e-devlet şifresi ile sisteme giriş yapılır.

Sisteme giriş yaptıktan sonra Ulusal Elektronik Tebligat Sistemi arayüz ekranı açılır.

2.2. E-İmza İle;



Hesaba Gir

TC Kimlik No *

Şifre *

[Şifremi Unuttum / Yeni Şifre Al](#) [Giriş](#)

Aşağıdaki yöntemlerden birini kullanarak da hesabınıza giriş yapabilirsiniz.

[E-Devlet](#) [E-İmza](#) [Mobil İmza](#)

UETS hesabı olan müşteri portal ekranından yukarıda gösterilen E-imza butonuna tıklar.

E-İmza ile Hesaba Gir

1. T.C. kimlik numaranızı ilgili alana yazınız ve Devam Et butonuna basınız.

2. İmzalama işleminde kullanılacak olan PTT E-Tebliğat e-İmza Uygulamasını indirerek çalıştırınız. (Daha önce indirdiyseviz tekrar indirmenize gerek yoktur.) Uygulamayı indirmek için [tıklayınız](#)

3. Ekranda çıkan Elektronik İmza İşlem Numarasını PTT E-Tebliğat e-İmza Uygulamasına giriniz.(Kopyala yardım butonunu kullanabilirsiniz.)

4. İmzalama işlemi PTT E-Tebliğat e-İmza Uygulamasındaki yönergeleri takip ederek gerçekleştiriniz.

TC Kimlik No *
12345678901

Geri



Devam Et

E-imza butonu tıklanınca karşımıza yukarıdaki ekran açılır. Ekranda yer alan “Uygulamayı indirmek için tıklayınız” linkine basılarak uygulama indirilir. TC Kimlik No alanına TCKN girilir ve **Devam Et** butonuna basılır. Bu şekilde sistem işlem numarası oluşturur.

İşlem Numarası :
198598  04:55

İptal

UETS v1.0.17

* İşlem yapmadan önce bilgisayarınızın tarih ve saatinin doğru olduğundan emin olunuz.
1-) İnternet tarayıcısında kopyaladığınız işlem numarasını "Kodu Yapıştır" butonu ile giriniz.
2-) "Gönder" butonuna tıklayınız.
3-) İmzalanacak bilgiler sağdaki kutuya gelecektir.
4-) Sertifika listesinde sertifika seçili değil ise seçiniz.
5-) "İleri" butonu ile imzalama işlemini başlatınız.

İşlem Kodu 300019 **Kodu Yapıştır**

* Tarayıcıda gördüğünüz işlem kodunu giriniz. **Gönder**

Akıllı Kart Listesi

AKIS
MURAT PUSULA

Sertifika Yenile

İmzalanacak Bilgi Özeti

Ad Soyad : MURAT PUSULA
T.C. Kimlik No : 12345678901
Sertifika Bitiş Tarihi : 02.01.2021
Sertifikayı Veren : TÜRKTRU...

Üste Tut **İptal** **İleri**

İndirilen uygulama çalıştırıldığında yukarıdaki gibi e-imza bilgilerini gösterir. Oluşturulan işlem numarası **İşlem Kodu** alanına (2) kopyalanır. **Gönder** butonuna tıklanır.

UETS v1.0.17

* İşlem yapmadan önce bilgisayarınızın tarih ve saatinin doğru olduğundan emin olunuz.
1-) İnternet tarayıcısında kopyaladığınız işlem numarasını "Kodu Yapıştır" butonu ile giriniz.
2-) "Gönder" butonuna tıklayınız.
3-) İmzalanacak bilgiler sağdaki kutuya gelecektir.
4-) Sertifika listesinde sertifika seçili değil ise seçiniz.
5-) "İleri" butonu ile imzalama işlemini başlatınız.

İşlem Kodu 300019

* Tarayıcıda gördüğünüz işlem kodunu giriniz.

Akıllı Kart Listesi

AKIS
MURAT PUSULA

Ad Soyad : MURAT PUSULA
T.C. Kimlik No : 12345678901
Sertifika Bitiş Tarihi : 02.01.2021
Sertifikayı Veren : TÜRKTRU...

İmzalanacak Bilgi Özeti

Posta ve Telgraf Teşkilatı A.Ş. tarafından sağlanan E-Tebliğat hesabına, 06/12/2018 tarih ve 30617 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Ulusal Elektronik Tebliğat Sistemine İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'in 16'ncı maddesinin (1)'inci fıkrasının b) bendi uyarınca Posta ve Telgraf Teşkilatı A.Ş. tarafından sunulan güvenli kimlik doğrulama sistemini kullanarak 22/02/2019 tarih ve saat 11:16:01 itibarıyla elektronik imzam ile online başvuru yapacağımı kabul ve taahhüt ederim.

Üste Tut

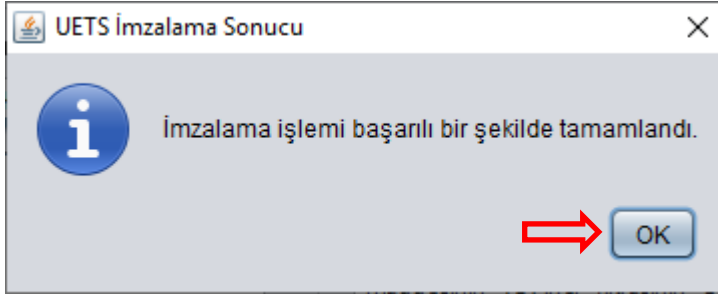
Akıllı Kart PIN Kodu

1 2 3
4 5 6
7 8 9
Geri Al 0 Sil

Tuşları Karıştır PIN'i Göster

Gönder butonuna bastıktan sonra **Akıllı Kart PIN Kodu** ekranı açılır. Kullanıcı e-imza PIN Kodunu ilgili alana girer ve **Tamam** butonuna basılır.

Akıllı Kart PIN Kodu girildikten sonra yönlendirme ekranı açılır ve işlemin başarılı bir şekilde tamamlandığını bildiren sonuç ekranı gelir. OK butonuna bastıktan sonra uygulama kapanır ve UETS hesabı arayüzü görüntülenir.



Burada hata gelirse, e-imza PIN'ini doğru girdiğinizden emin olunuz. Hata devam ederse, Java uygulaması için teknik destek almanız gerekebilir.

2.3. TC Kimlik ve Şifre ile; (İLK GİRİŞTEN SONRAKİ GİRİŞLER İÇİN BU YÖNTEM KULLANILACAKTIR)

Hesaba Gir

TC Kimlik No *

Şifre *

[Şifremi Unuttum / Yeni Şifre Al](#)

Aşağıdaki yöntemlerden birini kullanarak
da hesabınıza giriş yapabilirsiniz.

UETS Hesabı olan müşteri TC Kimlik Numarası ile ilk girişlerinde **Yeni Şifre Al** butonuna tıklar.

Şifre İşlemleri

İşleminizi gerçekleştirmek için gerekli alanları doldurunuz.


TC Kimlik No *
12345678901

Cep Telefonu *
C 01234567890

Geri  İleri

Bu ekranda TC Kimlik No ve doğrulanmış Cep Telefonu girilir. **İleri** butonuna tıklanır.

Şifre İşlemleri


 +90.505*****77 numaralı cep telefonuna sms kodu gönderilmiştir. Lütfen aşağıda yer alan alanları doldurunuz.

SMS Kodu: 123456

02:23

Şifre:

Şifre Tekrarı:

Geri  Gönder

Cep telefonuna gelen SMS Kodu en üstteki kısma girilir. Daha sonra belirlenecek yeni şifre iki alana da girilerek işlem tamamlanır. Burada dikkat edilmesi gereken şifre en az 6 karakter olmalı ve içerisinde mutlaka en az bir harf ve sayı olmalı. (Şifre alabilmek için e-imza veya e-devlet ile girişte mutlaka cep telefonunun doğrulanmış olması gerekir)

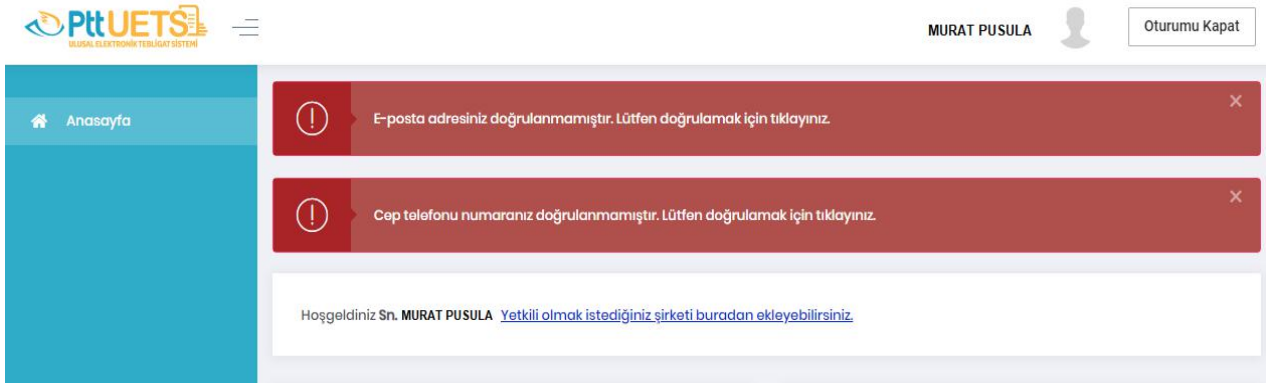
3. SİSTEME İLK DEFA GİRİŞ YAPTIKTAN SONRA YAPILACAK İŞLEMLER



Sisteme giriş yaptıktan sonra karşınıza yukarıdaki ekran çıkacaktır. Buradan Kamu hesabı seçilip daha sonraki işlemler kamu hesabı üzerinden devam etmelidir.

Cep Telefonu Ve E-Posta Doğrulama

Sisteme ilk giriş yaptıktan sonra karşınıza aşağıdaki gibi bir ekran çıkmaktadır.



Bu ekranda öncelikli olarak yapmanız gereken işlem cep telefonu ve e-posta adresinin doğrulamalarını yapmanızdır. Doğrulama ekranına gitmeniz için kırmızı alandaki yazılara tıklamanız yeterli olacaktır.

(Bir sonraki girişlerinizde yeni şifre alabilmek ve tebligat geldiğinde cep telefonu ve e-posta adresinize mesaj alabilmek için bu adımı atlamamanız gereklidir.)

Anasayfa

Hesap Bilgileri

Hesap Bilgileri

E-Tebligat Adresi: 35000-88888-88887

Vergi Dairesi

Vergi No

Sabit Telefon Telefon Numaranızı Giriniz

Faks Faks Numaranızı Giriniz

Cep Telefon Cep Telefon Numaranızı Giriniz

Doğrulama yapabilmemiz için öncelikle numaranızı kaydedmeniz gerekmektedir.

E-posta

Doğrulama yapabilmemiz için öncelikle email adresini kaydedmeniz gerekmektedir.

Doğru

Doğru

Cep Telefonu ve e-postanızı yazdıktan sonra **Doğru**la butonlarını kullanarak sırasıyla cep telefonu ve e-posta adresinizi doğrulayabilirsiniz.

! Telefon Numarası Doğrulama

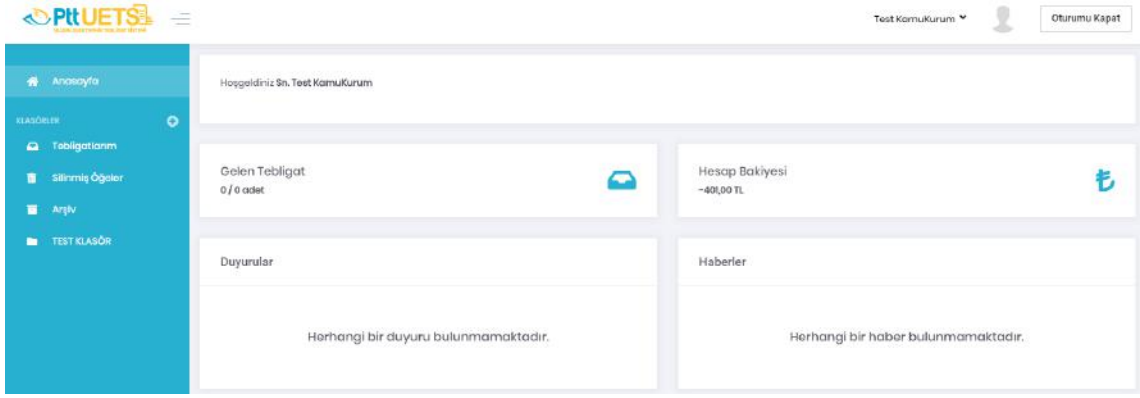
+90.1234567890 telefon numarası doğrulanmamıştır. Telefon numaranızı doğrulamak için telefonunuza gelen sms kodunu girerek doğrulama işlemini tamamlayınız.

Kod

02:57

Kapat Gönder

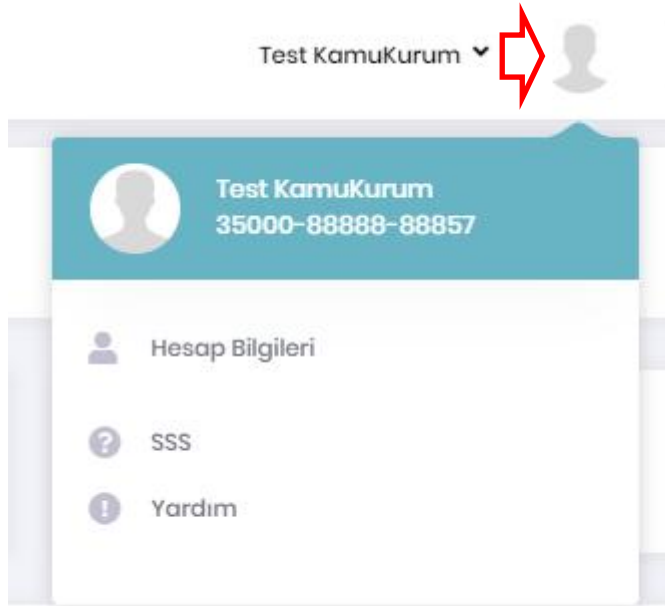
Doğrulama işlemleri yapıldıktan sonra sms ve cep telefonu bildirimleri açılması durumunda hesaba düşen tebligatlarla ilgili sms ve e-posta bildirimleriniz gelmeye başlayacaktır.



UETS Hesabı 'na giriş yapıldıktan sonra aşağıdaki işlemlerin yapıldığı arayüz görülecektir. (Anasayfa):

- Tebliğat Alma
- Kullanıcı İstek ve Şikayetlerini Bildirme (Söz konusu talepler ve şikayetler sistem tarafından belirlenen e-posta adreslerine iletilecektir.)
- Hesap İşlemleri

3. HESAP İŞLEMLERİ



Ekranın sağ üst köşesinde bulunan profil resmine tıkladığımızda hesabımıza ait işlemleri yapacağımız **Hesabım** butonu çıkar.

3.1.Hesap Bilgileri

E-Tebligat Adresi: 35000-88888-88857

Hesap Bilgileri

Vergi Dairesi

Vergi No

Sabit Telefon Telefon Numaranızı Giriniz

Faks Faks Numaranızı Giriniz

Cep Telefon Cep Telefon Numaranızı Giriniz

E-posta

Doğrulamayı yapabilmemiz için öncelikle email adresini kaydetmeniz gerekmektedir.

Kaydet

Hesabım butonuna tıkladıktan sonra yukarıdaki **Hesap Bilgileri** ekranı açılır.

Bu ekrandan MERNIS sisteminden gelen bilgiler görüntülenir.

Bu bilgiler aşağıdaki gibidir:

- Sabit Telefon Numarası
- Faks
- Cep Telefonu (ilk girişte doğrulanmalı)
- E-posta (ilk girişte doğrulanmalı)
- Kep Adresi
- Unvan
- Adres
- İl
- İlçe

Buradaki bilgileri güncellemek için gerekli değişiklik yapıldıktan sonra sağ üst köşede bulunan **Kaydet** butonuna basılır ve güncelleme (Kayıt) işlemi yapılır.

Bildirimler

Bildirimler

SMS ile bildirimleri al

E-posta ile bildirimleri al

Bu alandaki Bildirimleri (SMS ve E-posta) açabilmek için öncelikle Cep Telefonu ve E-posta doğrulamalarının yapılması gereklidir.

Kullanım Şekli


Kullanım Şekli

Alıcı

Kullanım Şekli alanındaki;

Alıcı: Tebligat Alıcı kurum olduğunu gösterir.

3.2.Hesap Hareketleri



Test Kamu Kurumu
DETSİS Numarası : 11111111
Alıcı Zorunlu Alıcı Arayabilir

- Hesap Bilgileri
- Hesap Hareketleri**
- İşlem Yetkilisi Tanımla
- API Anahtarları
- Sözleşmeler
- Kullanıcı Tercihleri

E-Tebligat Adresi: 35000-88888-88857

Hesap Hareketleri

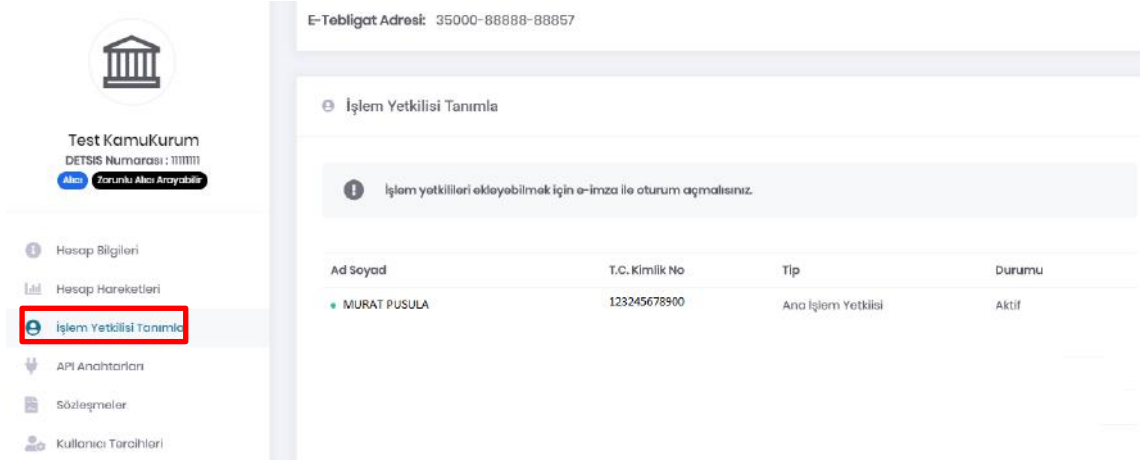
Excel İndir CSV İndir

Tarih	Tip	İşlem	Tutar	Bakiye
06.03.2019 09:48	Tebligat	Tebligat Gönderim Ücreti	-4,50 TL	0,00 TL
05.03.2019 00:42	Tebligat	Tebligat Gönderim Ücreti	-4,50 TL	0,00 TL
04.03.2019 11:20	Tebligat	Tebligat Gönderim Ücreti	-4,50 TL	0,00 TL
03.03.2019 21:17	Tebligat	Tebligat Gönderim Ücreti	-4,50 TL	0,00 TL
03.03.2019 21:07	Tebligat	Tebligat Gönderim Ücreti	-4,50 TL	0,00 TL

Sayfa Başı Adedi: 5 1 - 5 / 36

Hesap Bilgileri ekranından eriştiğimiz **Hesap Hareketleri** ekranı Hesabımıza ilişkin tüm hareketlerin tek ekranda gösterildiği yerdir.

3.3.İşlem Yetkilisi Tanımlama



E-Tebliğat Adresi: 35000-88888-88857

İşlem Yetkilisi Tanımla

İşlem yetkilileri ekleyebilmek için e-imza ile oturum açmalısınız.

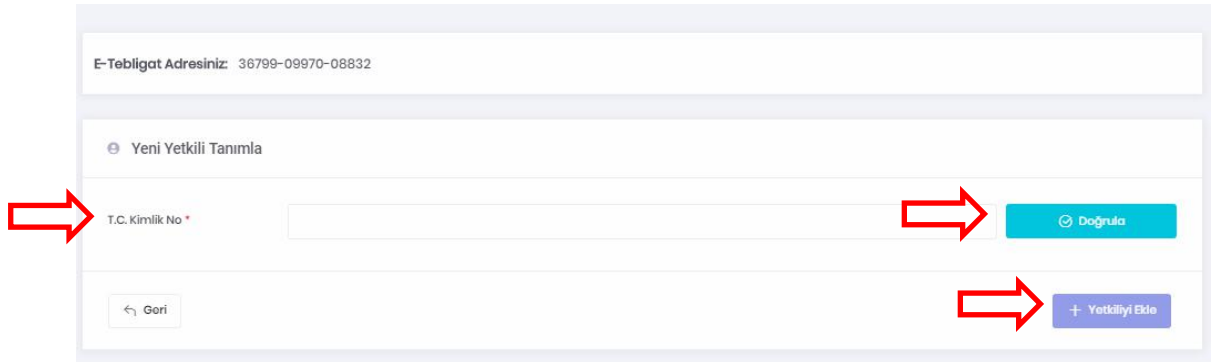
Ad Soyad	T.C. Kimlik No	Tip	Durumu
MURAT PUSULA	123245678900	Ana İşlem Yetkilisi	Aktif

Hesap Bilgileri ekranından eriştiğimiz **İşlem Yetkilisi Tanımla** menüsünden mevcut hesap için işlem yetkilisi eklenir.

İşlem yetkilisi ekleyebilmek için e-imza ile oturum açılmalıdır.

E-imza ile oturum açıldığı takdirde,

Ekranın sağ üst köşesinde bulunan **Yeni Yetkili Tanımla** butonu tıklanır.



E-Tebliğat Adresiniz: 36799-09970-08832

Yeni Yetkili Tanımla

T.C. Kimlik No *

Doğrula

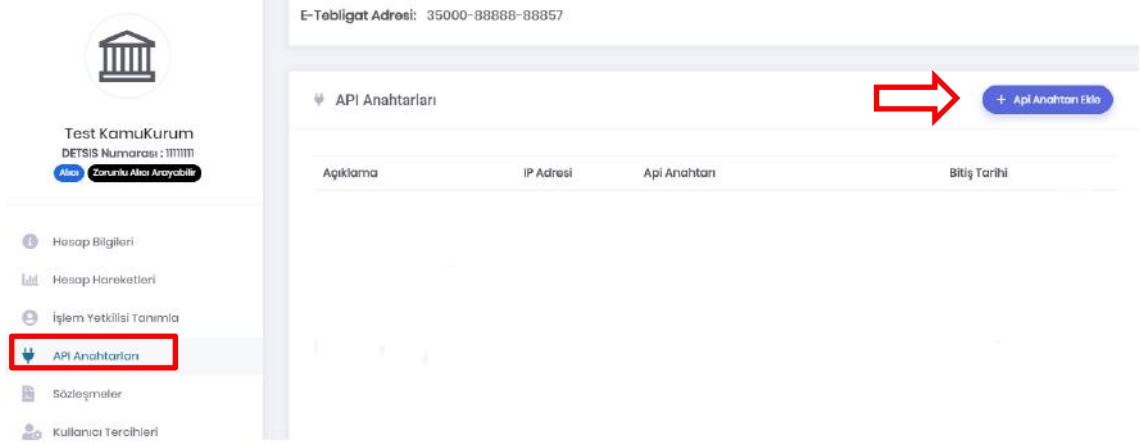
Geri

+ Yetkiliyi Ekle

Açılan pencerede ilk alana tanımlanacak yetkilinin TC kimlik Numarası girilir ve **Doğrula** butonuna tıklanır ve gerekli işaretlemeler yapılarak **Yetkili Ekle** butonuna tıklanır.

Eğer eklenecek yetkili sistemde tanımlı değilse öncelikle sisteme işlem yetkili olarak kaydı yapılmalıdır(Online olarak veya PTT şubelerinden)

3.4.API Anahtarları



E-Tebligat Adresi: 35000-88888-88857

Test Kamu Kurumu
DETSIS Numarası: 11111111
Alma Zorunlu Alıcı Arayabilir

Hesap Bilgileri
Hesap Hareketleri
İşlem Yetkilisi Tanımla
API Anahtarları
Sözleşmeler
Kullanıcı Tercihleri

API Anahtarları

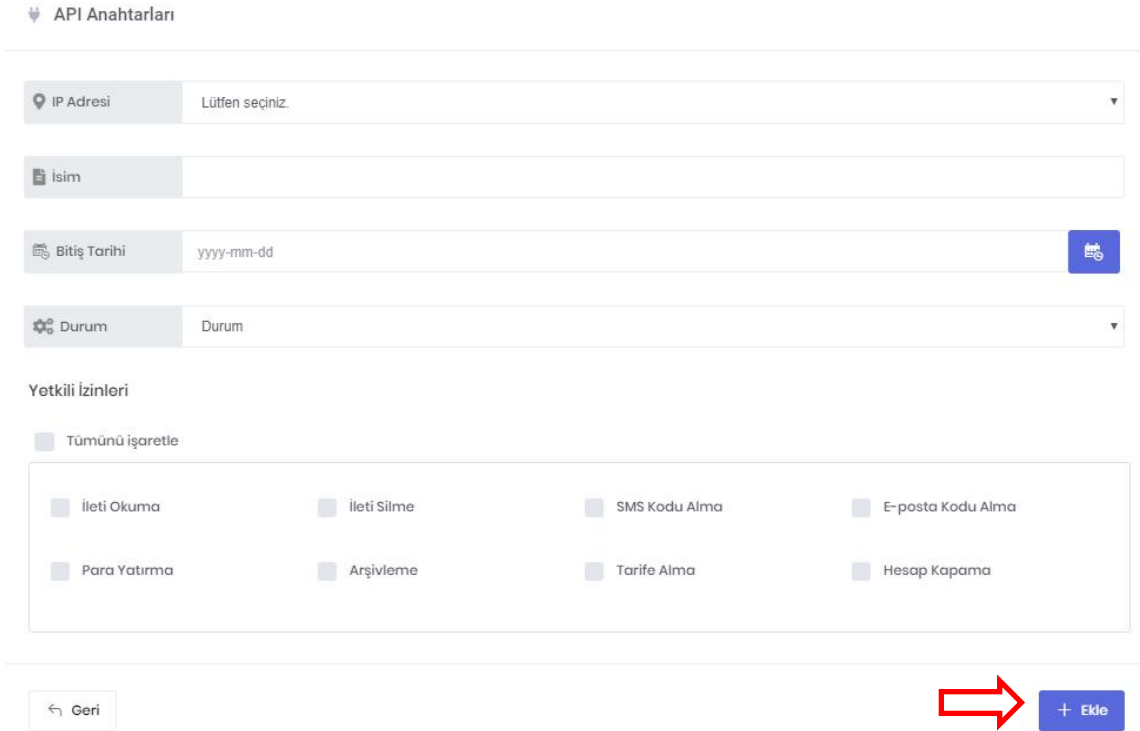
Açıklama	IP Adresi	Api Anahtarı	Bitiş Tarihi
----------	-----------	--------------	--------------

+ Api Anahtar Ekle

Hesap Bilgileri ekranından eriştiğimiz **API Anahtarları** menüsünden tokenler oluşturulur.

Hesap Bilgileri ekranından eriştiğimiz İşlem **API Anahtarları** ekranından tokenler oluşturulur, mevcut API'ler listelenir, süresi uzatılmak istenilenler uzatılır ve iptal edilmek istenilenler iptal edilir.

Yukarıdaki ekranın sağ üst köşesinde bulunan API Anahtarı Ekle butonuna basılarak API ekleme işlemi için aşağıdaki ekran açılır.



API Anahtarları

IP Adresi Lütfen seçiniz.

İsim

Bitiş Tarihi yyyy-mm-dd

Durum Durum

Yetkili İzinleri

Tümünü işaretle

İleti Okuma İleti Silme SMS Kodu Alma E-posta Kodu Alma

Para Yatırma Arşivleme Tarife Alma Hesap Kapama

← Geri + Ekle

Yukarıda bulunan ekranda gerekli seçimler yapılarak Ekle butonuna basılır ve ekleme gerçekleştirilir.

(Bu alandaki IP Adresi talep doğrultusunda PTT Genel Müdürlüğü tarafından tanımlanır.)

3.5.Sözleşmeler

The screenshot shows the UETS system interface. On the left, there is a sidebar menu with the following items: 'Hesap Bilgileri', 'Hesap Hareketleri', 'İşlem Yetkileri Tanımı', 'API Anahtarları', 'Sözleşmeler', and 'Kullanıcı Tercihleri'. The 'İşlem Yetkileri Tanımı' item is highlighted with a red box. The main content area shows the 'Sözleşmeler' menu. Below the menu, there are two buttons: '1 Hesap Bilgilerini Yazdır' and '2 Sözleşmeyi Yazdır'. Both buttons are highlighted with a red box.

Hesap Bilgileri ekranından eriştiğimiz **Sözleşmeler** menüsünden 1 numaralı alandan aşağıdaki **UETS Hesap Bilgileri** ekranı görüntülenip yazdırılabilir.



ULUSAL ELEKTRONİK TEBLİGAT SİSTEMİ HESAP BİLGİLERİ

Müşteri Tipi	KAMU
Durum	Aktif
E-Tebligat Adresi	35000-88888-88857
DETSIS No.	1111111
Kamu Kurumu Ünvanı	Test KamuKurum
Zorunlu Alıcı	-
Sabit Telefon	-
Kep Adresi	-
E-posta	
Adres	
Ekleme Tarihi	14.12.2018



Açılan hesap bilgilerini yazdırmak istenirse **Hesap Bilgileri Yazdır** alanından yazdırılabilir.

2 numaralı alandan Gönderici ve Alıcı sözleşmeleri (Noterler hem alıcı hem gönderici oldukları için iki sözleşmede çıkmaktadır.) görüntülenip yazdırılabilir.

📄 Kullanıcı Sözleşmesi

×



Sözleşmeyi Yazdır

ULUSAL ELEKTRONİK TEBLİGAT SİSTEMİ ELEKTRONİK TEBLİGAT ALICILARINA İLİŞKİN SÖZLEŞME

1. SÖZLEŞMENİN KONUSU

1.1. 6.12.2018 tarih ve 30617 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Elektronik Tebligat Yönetmeliğinde belirtilen hususlar çerçevesinde Ulusal Elektronik Tebligat Sistemi üzerinden elektronik tebligat adresi alan gerçek kişiler ve/veya Tüzel kişiler (bu sözleşmede adres sahibi olarak belirtilecektir) ile T.C. Posta ve Telgraf Teşkilatı Anonim Şirketi (bu sözleşmede PTT olarak belirtilecektir) arasında söz konusu hizmet ve bu hizmete ilişkin tarafların sorumlulukları bu sözleşmenin konusunu oluşturur.

2. TARAFLAR

2.1. İşbu sözleşme; Şehit Teğmen Kalmaz Caddesi No:2 06101 Altındağ ANKARA adresinde bulunan T.C. Posta ve Telgraf Teşkilatı Anonim Şirketi (bu sözleşmede PTT olarak belirtilecektir) ile Adres Karataş/Adana adresinde bulunan Test KamuKurum (bu sözleşmede adres sahibi olarak belirtilecektir) arasında aşağıda belirtilen şartlar dâhilinde imzalanmıştır.

3. TANIMLAR

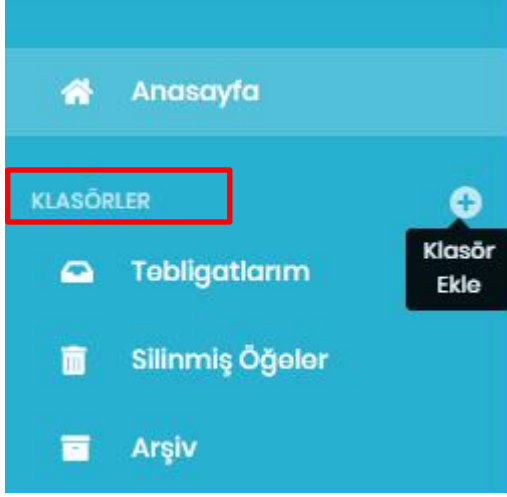
3.1. Bu sözleşmede yer alan;

3.1.1. Adres Sahibi: Adına elektronik tebligat adresi tahsis edilen gerçek kişiyi veya kamu veya özel hukuk tüzel kişisini,

3.1.2. Ana İşlem Yetkilisi: Adres sahibinin tüzel kişi olduğu durumlarda ilgili UETS hesabına ilişkin işlemleri tüzel kişi nam ve hesabına yapan gerçek kişi veya kişiler,

3.1.3. Alt İşlem Yetkilisi: Ana İşlem Yetkilisince kendisine verilen yetki kapsamında UETS hesabına ve hesaba ilişkin verilere ulaşabilen gerçek kişi veya kişiler.

4. KLASÖRLER



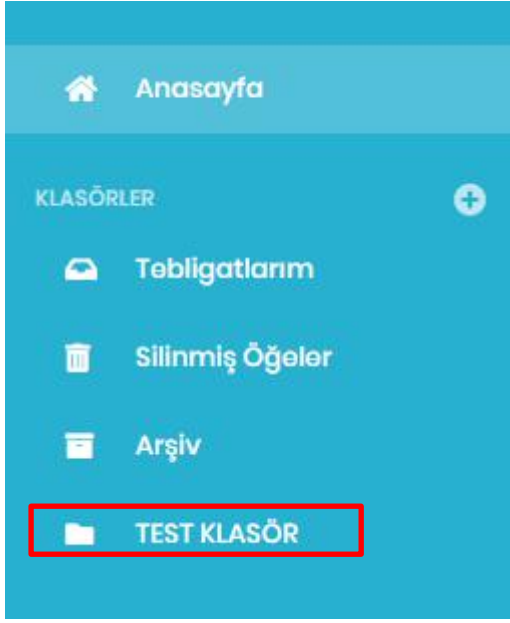
Sol tarafta bulunan menüde aşağıdaki **Klasörler** sıralanmaktadır:

- Tebliğatlarım
- Taslaklar
- Gönderilmiş Öğeler
- Silinmiş Öğeler
- Arşiv

Bu klasörler dışında **Klasör Ekle** imgesine basılır ve karşımıza aşağıdaki ekran çıkar. Klasör Adı yazıldıktan sonra Ekle butonuna basılır.

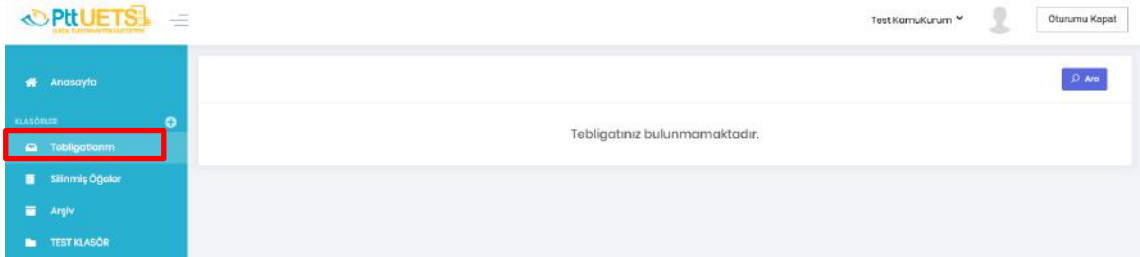


Oluşturulan yeni klasör Klasörlerin altında listelenir ve eğer istenirse yanında bulunan ikonlarla silme ve güncelleme işlemi yapılabilir.



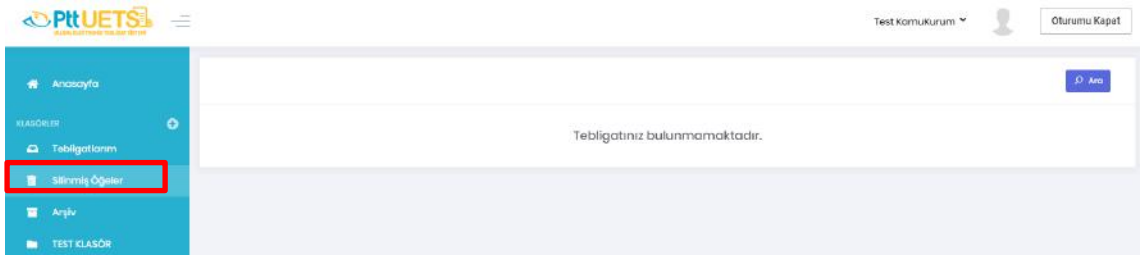
Oluşturulan yeni klasör Klasörler bölümünün altında listelenir. Oluşturulan bu klasöre isteğe bağlı tebligatlar taşınabilir.

4.1. Tebligatlarım



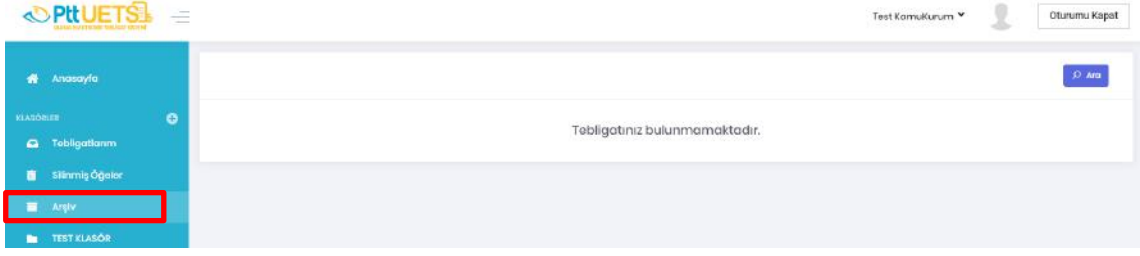
Klasörler listesinin altından erişebileceğimiz **Tebligatlarım**, Gelen iletilerin listelendiği alandır.

4.2. Silinmiş Öğeler



Klasörler listesinin altından erişebileceğimiz **Silinmiş Öğeler**, diğer klasörlerden silmiş olduğumuz iletilerin listelendiği alandır. Silinmiş iletilerin içeriklerini bu alandan görüntüleyebilir veya tamamen silebiliriz.

4.3.Arşiv



Klasörler listesinin altından erişebileceğimiz **Arşiv**, arşive kaldırdığımız iletilerin listelendiği alandır.

5. YARDIM

Ulusal Elektronik Tebliğat Sistemi'ne ilişkin her türlü sorunlarınız için, etebliğat.destek@ptt.gov.tr adresine mail atabilirsiniz.