

Dernekler için Ulusal Elektronik Tebligat Sistemi (UETS) Hesabı Aktivasyon Kılavuzu



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
İÇİŞLERİ BAKANLIĞI



T.C. İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
SIVİL TOPLUMLA
İLİŞKİLER
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



e-İÇİŞLERİ



PttUETS
ULUSAL ELEKTRONİK TEBLİGAT SİSTEMİ

İçindekiler

1.	TANIMLAR	3
2.	ELEKTRONİK TEBLİGAT ADRESİ NEDİR, NASIL BAŞVURU YAPILIR?	3
3.	UETS HESABI OTURUM AÇMA YÖNTEMLERİ NELERDİR?	3
3.1	E-DEVLET İLE GİRİŞ	4
3.2	E-İMZA İLE GİRİŞ	5
3.3	T.C. KİMLİK NUMARASI VE ŞİFRE İLE GİRİŞ	6
4-	DERNEK YETKİLİSİNİN UETS'YE İLK GİRİŞTE YAPMASI GEREKENLER	8
5-	SİSTEME YENİ BİR İŞLEM YETKİLİSİ EKLEME/SİLME NASIL YAPILIR?	10
5.1	ONLINE OLARAK (e-İmza ile)	10
5.1.1	Yeni eklenecek Kişinin Yapması Gerekenler	10
5.1.2	Dernek Başkanının (Ana işlem yetkilisinin) Yapması Gerekenler	11
5.2	PTT İŞYERLERİ ARACILIĞI İLE YETKİLİ EKLEME İŞLEMİ NASIL YAPILIR?	14
5.3	İŞLEM YETKİLİSİ SİLME İŞLEMİ NASIL GERÇEKLEŞTİRİLİR?	15
5.4	PTT İŞYERLERİ ARACILIĞI İLE İŞLEM YETKİLİSİ SİLME İŞLEMİ NASIL YAPILIR?	16

DERNEKLER İÇİN ULUSAL ELEKTRONİK TEBLİGAT SİSTEMİ HESAP AKTİVASYON VE KULLANIM KILAVUZU

1. TANIMLAR

E-TEBLİGAT NEDİR?

7201 sayılı Tebligat Kanunu ve 6.12.2018 tarih ve 30617 sayılı Yönetmeliğe uygun olarak elektronik ortamda yapılan tebligattır.

UETS NEDİR?

Tebligat Kanunu ve 06.12.2018 tarih ve 30617 sayılı Yönetmelik uyarınca yapılan elektronik tebligat işlemlerini yürütmek amacıyla PTT tarafından kurulan ve işletilen Ulusal Elektronik Tebligat Sistemi (UETS)'dir.

UETS HESABINA GELEN E-TEBLİGAT NE ZAMAN TEBLİĞ EDİLMİŞ SAYILIR?

ÖNEMLİ: Elektronik yolla tebligat, muhatabın elektronik **tebligat adresine ulaştığı tarihi izleyen beşinci günün sonunda** yapılmış sayılır.

2. ELEKTRONİK TEBLİGAT ADRESİ NEDİR, NASIL BAŞVURU YAPILIR?

Derneklerin e-Tebligat adresi alarak UETS'ye dahil edilmesi amacıyla PTT A.Ş. ile İçişleri Bakanlığı arasında yapılan entegrasyon gereğince, Dernekler Bilgi Sistemi (DERBİS)'nde doğrulanmış vergi kimlik numaraları (VKNO) kayıtlı olan derneklerin PTT tarafından UETS hesapları "**Aktivasyon Bekliyor**" şeklinde oluşturulmuş olup dernek başkanları tarafından bu kılavuzda yer alan adımlar takip edilerek derneğin UETS hesabının aktif hale getirilmesi gerekmektedir.

3. UETS HESABI OTURUM AÇMA YÖNTEMLERİ NELERDİR?

UETS web arayüz bileşenine www.etebligat.gov.tr veya portal.etebligat.gov.tr adresinden **yetkili olan kişi (ilk aktivasyon işleminde dernek başkanı)** ulaşabilmektedir.

Hesap sahipleri oturum açmak için aşağıdaki yöntemleri kullanabileceklerdir:

1. e-Devlet
2. e-İmza
3. TC Kimlik No ve Şifre
4. Mobil İmza (Bu hizmet henüz kullanıma açılmamıştır.)

3.1 E-DEVLET İLE GİRİŞ



Giriş

[UETS Şifresi](#) [e-Devlet](#) [e-İmza](#) [Mobil İmza](#)

T.C. Kimlik No/UETS Adresi *

UETS Şifresi *

[Şifremi Unuttum / Yeni Şifre Al](#) [Giriş](#)

UETS hesabı oluşturulan dernek başkanı, portal ekranından yukarıda gösterilen **e-Devlet** butonuna tıklar.

e-Devlet Kapısı Kimlik Doğrulama Sistemi

Giriş Yapılacak Adres: https://api.etebligat.gov.tr/v1/auth/_e devlet
Giriş Yapılacak Uygulama: **PTT e-Tebliğat**

[e-Devlet Şifresi](#) [Mobil İmza](#) [e-İmza](#) [T.C. Kimlik Kartı](#) [İnternet Bankacılığı](#)

T.C. Kimlik Numaranızı ve e-Devlet Şifrenizi kullanarak kimliğiniz doğrulandıktan sonra işleminize kaldığınız yerden devam edebilirsiniz. [e-Devlet Şifresi Nedir, Nasıl Alınır?](#)

* T.C. Kimlik No

[Sanal Klavye](#) [Yazarken Gizle](#)

* e-Devlet Şifresi

[Sanal Klavye](#) [Şifremi Unuttum](#)

[İptal Et](#) [Sisteme Giriş Yap](#)

© 2019, Ankara - Tüm Hakları Saklıdır [Gizlilik ve Güvenlik](#) [Hızlı Çözüm Merkezi](#)

Açılan e-Devlet sayfasında T.C. Kimlik Numarası ve e-Devlet şifresi ile sisteme giriş yapılır. Sisteme giriş yapıldıktan sonra Ulusal Elektronik Tebligat Sistemi ekranı açılır.

3.2 E-İMZA İLE GİRİŞ

Giriş

UETS Şifresi

e-Devlet

e-İmza

Mobil İmza

T.C. Kimlik No/UETS Adresi *

UETS Şifresi *

Şifremi Unuttum / Yeni Şifre Al

Giriş

1. T.C. kimlik numaranızı ilgili alana yazınız ve Devam Et butonuna basınız.

2. İmzalama işleminde kullanılacak olan PTT E-Tebliğat e-İmza Uygulamasını indirerek çalıştırınız. (Daha önce indirdiyseniz tekrar indirmenize gerek yoktur.) Uygulamayı indirmek için [tıklayınız](#)

3. Ekranda çıkan Elektronik İmza İşlem Numarasını PTT E-Tebliğat e-İmza Uygulamasına giriniz.(Kopyala yardım butonunu kullanabilirsiniz.)

4. İmzalama işlemini PTT E-Tebliğat e-İmza Uygulamasındaki yönergeleri takip ederek gerçekleştiriniz.

TC Kimlik No *

12345678901

Geri

Devam Et

Görselde yer alan e-İmza butonuna tıklanınca karşımıza yukarıdaki ekran açılır. Ekranda yer alan “[Uygulamayı indirmek için tıklayınız](#)” linkine basılarak uygulama indirilir. T.C. Kimlik Numarası alanı doldurulur ve **Devam Et** butonuna tıklanır. Bu şekilde sistem, işlem numarası oluşturur.

İşlem Numarası :
198598

04:55

İptal

İndirilen uygulama çalıştırıldığında aşağıdaki gibi e-İmza bilgilerini gösterir. Oluşturulan işlem numarası **İşlem Kodu** alanına kopyalanır. **Gönder** butonuna tıklanır.

UETS v1.0.17

* İşlem yapmadan önce bilgisayarınızın tarih ve saatinin doğru olduğundan emin olunuz.
1-) İnternet tarayıcısında kopyaladığınız işlem numarasını "Kodu Yapıştır" butonu ile giriniz.
2-) "Gönder" butonuna tıklayınız.
3-) İmzalanacak bilgiler sağdaki kutuya gelecektir.
4-) Sertifika listesinde sertifika seçili değil ise seçiniz.
5-) "İleri" butonu ile imzalama işlemini başlatınız.

İşlem Kodu

300019

Kodu Yapıştır

Gönder

* Tarayıcıda gördüğünüz işlem kodunu giriniz.

Akıllı Kart Listesi

AKIS

MURAT PUSULA

Sertifika

Yenile

Ad Soyad : MURAT PUSULA

T.C. Kimlik No : 12345678901

Sertifika Bitiş Tarihi : 02.01.2021

Sertifikayı Veren : TÜRKTRU...

İmzalanacak Bilgi Özeti

Posta ve Telgraf Teşkilatı A.Ş. tarafından sağlanan E-Tebliğat hesabına, 06/12/2018 tarih ve 30617 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Ulusal Elektronik Tebliğat Sistemine İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'in 16'ncı maddesinin (1)'inci fıkrasının b) bendi uyarınca Posta ve Telgraf Teşkilatı A.Ş. tarafından sunulan güvenli kimlik doğrulama sistemini kullanarak 22/02/2019 tarih ve saat 11:16:01 itibarıyla elektronik imzam ile online başvuru yapacağımı kabul ve taahhüt ederim.

Üste Tut

İptal

İleri

Akıllı Kart PIN Kodu

1

2

3

4

5

6

7

8

9

0

Sil

Geri Al

☐ Tuşları Karıştır

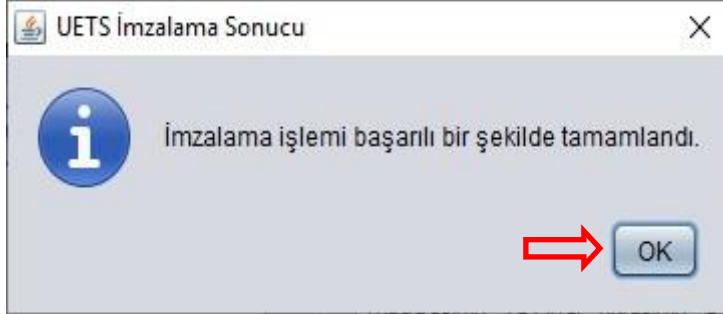
☐ PIN'i Göster

İptal

Tamam

5

Gönder butonuna tıklandıktan sonra **Akıllı Kart PIN Kodu** ekranı açılır. Kullanıcı e-İmza PIN Kodunu ilgili alana girer ve **Tamam** butonuna tıklanır. **Akıllı Kart PIN Kodu** girildikten sonra yönlendirme ekranı açılır ve işlemin başarılı bir şekilde tamamlandığını bildiren sonuç ekranı gelir. OK butonuna tıklandıktan sonra uygulama kapanır ve UETS hesabı ekranı görüntülenir.



Not: Burada hata gelirse, e-İmza PIN'ini doğru girdiğinizden emin olunuz. Hata devam ederse Java uygulaması için teknik destek almanız gerekebilir.

3.3 T.C. KİMLİK NUMARASI VE ŞİFRE İLE GİRİŞ (İLK GİRİŞTEN SONRAKİ GİRİŞLER İÇİN BU YÖNTEM KULLANILACAKTIR)

Giriş

UETS Şifresi

e-Devlet

e-imza

Mobil imza

Şifremi Unuttum / Yeni Şifre Al

Giriş

UETS hesabı olan kişi T.C. Kimlik Numarası ile ilk girişlerinde **Yeni Şifre Al** butonuna tıklar. Bu ekranda T.C. Kimlik Numarası ve doğrulanmış cep telefonu girilir. **İleri** butonuna tıklanır.

Şifre İşlemleri

**+90.505*****77** numaralı cep telefonuna sms kodu gönderilmiştir. Lütfen aşağıda yer alan alanları doldurunuz.

SMS Kodu:

123456

02:23

 Şifre

.....

 Şifre Tekrarı:

.....

Geri



Gönder

Cep telefonuna gelen SMS kodu en üstteki kısma girilir. Daha sonra belirlenecek yeni şifre iki alana da girilerek işlem tamamlanır. Burada dikkat edilmesi gereken şifre en az 6 karakter olmalı ve içerisinde en az bir harf ve sayı olmalıdır. (Şifre alabilmek için e-İmza veya e-Devlet ile girişte mutlaka cep telefonunun doğrulanmış olması gerekir).

SORULARINIZ İÇİN

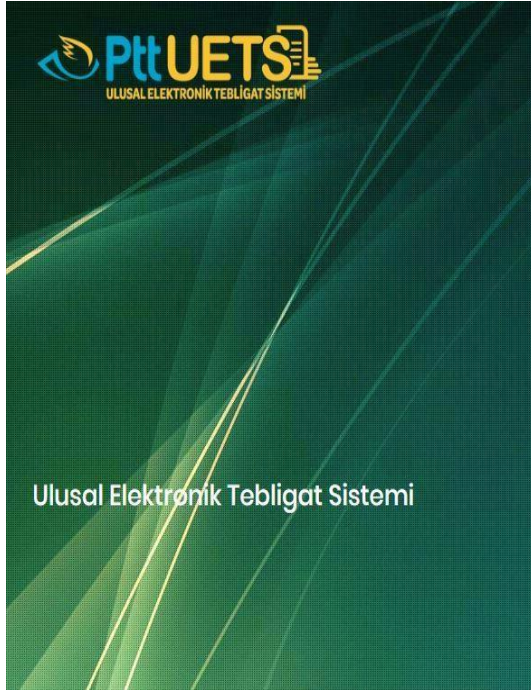
epd-elektroniktebligat@ptt.gov.tr

4- DERNEK YETKİLİSİNİN UETS'YE İLK GİRİŞTE YAPMASI GEREKENLER

1.ADIM: <https://www.etebligat.gov.tr/> adresinde yer alan kullanıcı portalı ekranına tıklanır.



2.ADIM: Karşınıza gelen ekrandan e-Devlet, e-İmza ya da Mobil İmza seçeneklerinden birisiyle sisteme giriş yapabilirsiniz.



Giriş

UETS Şifresi

e-Devlet

e-İmza

Mobil İmza

T.C. Kimlik No/UETS Adresi *

UETS Şifresi *

[Şifremi Unuttum / Yeni Şifre Al](#)

[Giriş](#)

3.ADIM: Giriş yaptıktan sonra aşağıda yer alan ekran otomatik gelecek olup gelen ekranda yer alan cep telefonu ve e-Posta adresinin doğrulanması ve şifrenin belirlenmesi gerekmektedir. Doğrulama işlemleri yapıldıktan sonra sisteme şifre ve cep telefonunuza gönderilecek olan tek kullanımlık kod ile giriş sağlanmaktadır.

Tüm yıldızlı alanları doldurunuz. Cep telefonu ve mail adresinizi doğrulayınız.

Sabit Telefon :  0501 234 56 78

Cep Telefon : *  0501 234 56 78
İşleminize devam edebilmemiz için öncelikle telefon numaranızı doğrulayınız. Doğrula

E-posta : *
E-posta adresiniz doğrulanmamıştır. Doğrula

Adres : * selimiye mah. uğhisar sokak emek ap. no: 1/19 belsin

İl : * Kayseri

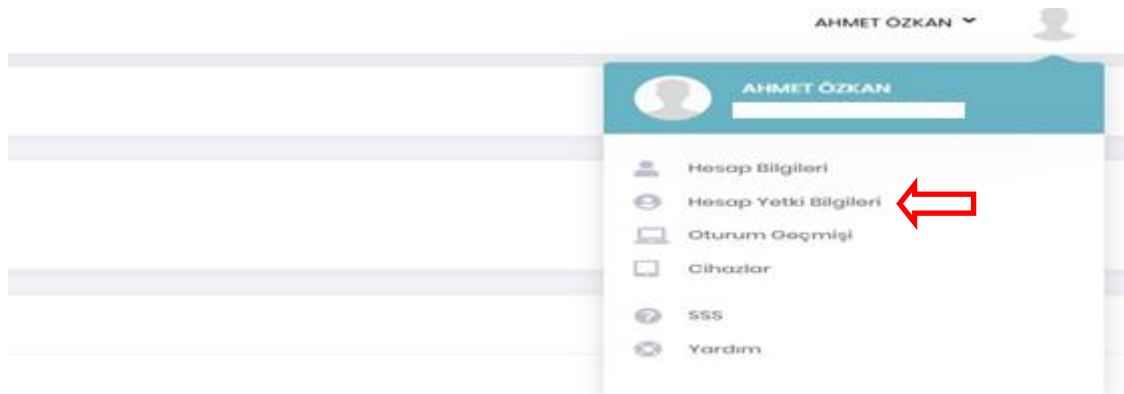
İlçe : * Melikgazi

Kep Adresic: Unvan : * Emekli

 * Lütfen yeni parola belirleyiniz. Parolanız en az altı (6) karakterden oluşmalı, en az bir harf ve rakam içermelidir.

Şifre : * Şifre Tekrar : *

4.ADIM: Doğrulama ve şifre belirleme işlemlerinden sonra UETS'ye (<https://ptt.etebligat.gov.tr/login>) tekrar giriş sağlayınız. Sağ üstte isminizin yazdığı profil fotoğrafına tıklayınız ve Hesap Yetki Bilgileri alanına geçiş yapınız.



5.ADIM: Yetkili olduğum hesaplar menüsünde yer alan dernek UETS hesabı Firmayı Aktif Et butonuna tıklanarak aktif hale getirilir.

ÖNEMLİ Aktif olan dernek UETS hesabı elektronik ortamda tebligat alımına açılmış demektir.

Yetkili Olduğu Hesaplar				
No	Kurum Adı		e-Tebliğat Adresi	Tip
1	XYZ DERNEĞİ	Aktivasyon Bekliyor	20-88357	Ana İşlem Yetkilisi
				Firmayı Aktif Et

5- SİSTEME YENİ BİR İŞLEM YETKİLİSİ EKLEME/SİLME NASIL YAPILIR?

ANA İŞLEM YETKİLİSİ KİMDİR?

Derneğin UETS hesabına ilişkin işlemleri, dernek adına yapan yetkilendirilmiş kişi veya kişilerdir. (PTT işyerleri aracılığı ile ya da dernek ana işlem yetkilisi online olarak 10 kişiye kadar ana işlem yetkilisi tanımlayabilir.)

ALT İŞLEM YETKİLİSİ KİMDİR?

UETS hesabına ilişkin bazı işlemleri dernek adına gerçekleştirmek üzere ana işlem yetkilisi tarafından kimlik doğrulaması yapılarak yetkilendirilmiş kişi veya kişilerdir. (PTT işyerleri aracılığı ile ya da ana işlem yetkilisi tarafından online olarak UETS hesabına sınırsız sayıda alt işlem yetkilisi tanımlanabilir.)

YETKİLİ EKLEME VE SİLME İŞLEMİ İKİ ŞEKİLDE YAPILIR.

5.1 ONLİNE OLARAK (e-İmza ile)

5.1.1 Yeni eklenecek Kişinin Yapması Gerekenler

Lütfen size uygun işlem tipini seçiniz.

Online Kayıt

GERÇEK KİŞİ-ALICI

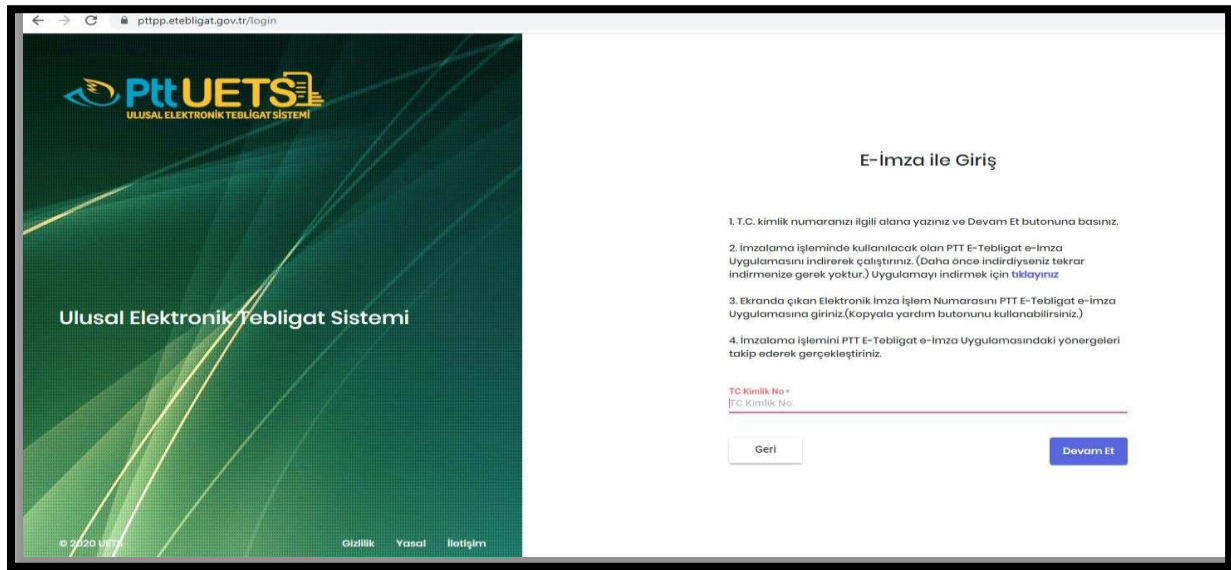
GERÇEK KİŞİ-İŞLEM YETKİLİSİ

- Yeni eklenecek olan kişi ilk olarak <https://basvuru.etebligat.gov.tr/> adresinden **Gerçek Kişi-İşlem Yetkilisi** başlığından (e-İmza, e-Devlet şifresi ya da mobil imzadan herhangi birisi ile) kendisine bir UETS adresi oluşturmalıdır.

NOT: Yeni eklenecek olan kişinin önceden bir UETS hesabı var ise bu işleme gerek yoktur.

5.1.2 Dernek Başkanının (Ana işlem yetkilisinin) Yapması Gerekenler

- Ulusal Elektronik Tebligat Sistemi'ne işlem yetkilisi ekleyebilmek için sisteme **e-İmza** ile giriş yapılmalıdır.



- e-İmza ile girişi açtıktan sonra T.C. Kimlik Numarası yazılır ve Devam Et butonuna tıklanır. Çıkan İşlem Numarası kopyalanır.

2. maddede yer alan uygulama indirilir.

E-İmza ile Giriş

1. T.C. kimlik numaranızı ilgili alana yazınız ve Devam Et butonuna basınız.
2. İmzalama işleminde kullanılacak olan PTT E-Tebligat e-İmza Uygulamasını indirerek çalıştırınız. (Daha önce indirdiyseniz tekrar indirmenize gerek yoktur.) Uygulamayı indirmek için **tıklayınız**
3. Ekranda çıkan Elektronik İmza İşlem Numarasını PTT E-Tebligat e-İmza Uygulamasına giriniz.(Kopyala yardım butonunu kullanabilirsiniz.)
4. İmzalama işlemini PTT E-Tebligat e-İmza Uygulamasındaki yönergeleri takip ederek gerçekleştiriniz.

TC Kimlik No *

İşlem Numarası :
5412

04:51

İptal

- İndirilen uygulama açılır ve kopyalanan işlem numarası **Kodu Yapıştır** butonuna tıklanarak yapıştırılır.

- Kod yapıştırıldıktan sonra yukarıdaki gibi e-İmza PIN ekranı açılır. e-İmza şifresi girilir ve aktifleştirecek olan **Tamam** butonuna tıklanır.
- Sisteme giriş yaptıktan sonra aşağıdaki Bağlantılı Hesaplar ekranından ilgili derneğin yanında yer alan **Giriş** butonu tıklanır.

- İlgili derneğin ana sayfasında sağ üst köşede yer alan profil resmine tıklanır ve **Hesap Bilgileri** menüsü açılır.

- İşlem yetkilisi tanımla ekranında sağ üst köşede yer alan **Yeni Yetkili Tanımla** butonu tıklanır.

- Tanımlanacak olan yetkilinin sistemde kayıtlı olması gereklidir. Kayıtlı kişinin T.C. Kimlik Numarası ve sistemde kayıtlı cep telefonu yazılır ve **Doğrula** butonuna tıklanır.

- Doğrulama işlemi gerçekleştiğinde yetkili bilgileri görüntülenecektir. Durumu **Aktif** olacak şekilde Yetki İzinleri bölümünden ilgili izinler tarafınızca işaretlenerek **Yetkiliyi Ekle** butonuna tıklanır.

Yetkili ekleme için eklenecek yetkilinin cep telefonuna **Onay Kodu** gönderilir ve kod alanına kod yazılır. Bu şekilde yetkili başarı ile eklenir.



5.2 PTT İŞYERLERİ ARACILIĞI İLE YETKİLİ EKLEME İŞLEMİ NASIL YAPILIR?

Dernek UETS adresine PTT aracılığı ile yetkili olarak eklenmek için işlem yetkilisi olarak tanımlanacak kişi ya da kişilerin PTT merkezlerine müracaat etmeleri gerekmektedir. Başvuru sırasında istenilecek evraklar:

1. Tüzel Kişi İşlem Yetkilisi Ekleme Dilekçesi ve Formu (Form PTT Merkezlerinden ya da epd-elektroniktebligat@ptt.gov.tr adresine mail atılarak temin edilebilir.)
2. Başvuru yapanın kimlik tespiti için Nüfus cüzdanı, pasaport, sürücü belgesi gibi fotoğraflı ve kimlik yerine geçen üzerinde T.C. kimlik numarası bulunan resmî belge.
3. Derneğin faaliyet belgesi,
4. Derneğin yönetim kurulu kararı
5. İmza sirküsü

Tüzel Kişi İşlem Yetkilisi Ekleme Dilekçe ve Formunda ya da e-İmza ile giriş yapılırken herhangi bir sorunla karşılaşılması halinde epd-elektroniktebligat@ptt.gov.tr adresine mail atabilirsiniz.

NOT: Eklenmek isteyen kişi ya da kişilerin şahsi müracaat etmeleri gerekmektedir.

ÖNEMLİ: Derneğin UETS adresine e-Tebliğat iletisi geldiğinde bir dernek yetkilisine, gelen e-Tebliğat iletisine dair bildirimler ücretsiz olarak yapılacaktır. UETS hesabında birden fazla yetkili var ise UETS hesabında bakiye olması halinde SMS bilgilendirmeleri ücreti mukabilinde (her bir SMS 0.20TL) yapılacak olup bakiye olmaması halinde ise SMS

bilgilendirmeleri yapılamayacaktır. e-Posta bilgilendirmeleri ise tüm yetkililere ücretsiz olarak yapılmaktadır.

5.3 İŞLEM YETKİLİSİ SİLME İŞLEMİ NASIL GERÇEKLEŞTİRİLİR?

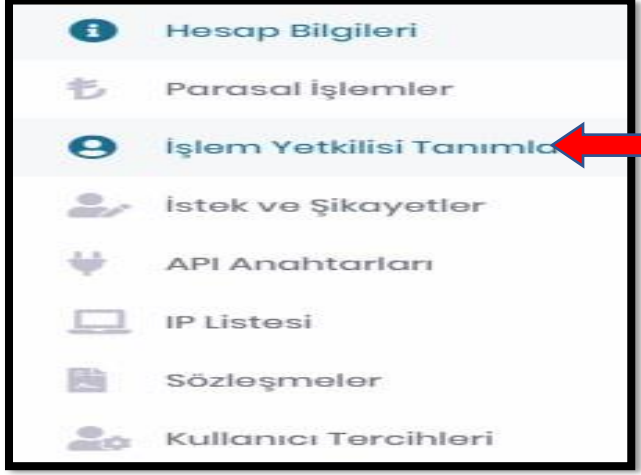
- Bu işlem, dernek başkanı (Ana İşlem Yetkilisi) tarafından yapılabilmektedir. <https://ptt.etebligat.gov.tr/login> adresinden sisteme **e-İmza, mobil imza ya da e-Devlet** (iki aşamalı doğrulama) yöntemi ile giriş yapılır.



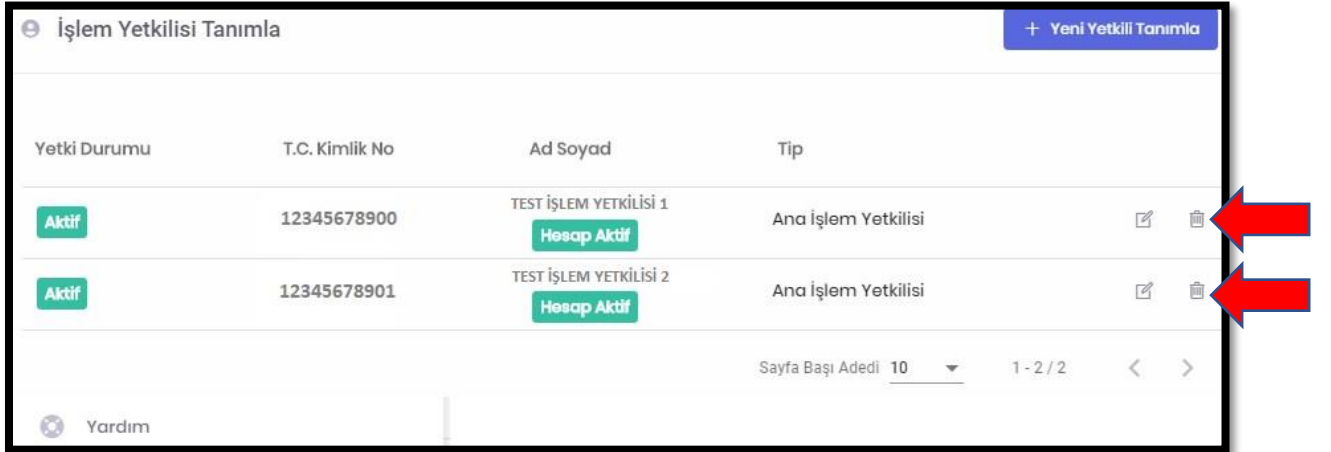
- Sağ üst köşede yer alan profil resminden **Hesap Bilgileri** menüsüne tıklanır.



- Hesap Bilgileri alanından sol tarafta yer alan aşağıdaki menüden **İşlem Yetkilisi Tanımla** menüsü açılır.



- Aşağıda açılan ekranda silinecek personelin yanında yer alan **Çöp Kutusu** simgesine tıklanır ve işlem onaylandıktan sonra silme işlemi tamamlanır.



5.4 PTT İŞYERLERİ ARACILIĞI İLE İŞLEM YETKİLİSİ SİLME İŞLEMİ NASIL YAPILIR?

İşlem yetkilisi iptal etme işlemleri için ise herhangi bir yetkilinin derneğin kaşesinin olduğu bir dilekçe ile birlikte PTT şubelerine başvurması yeterlidir.

Ulusal Elektronik Tebligat Sistemi ile ilgili bilgilendirme, sıkça sorulan sorular ve sisteme ilişkin detaylı kullanım kılavuzu <http://www.etebligat.gov.tr/> adresinde yer almaktadır.

SORULARINIZ İÇİN

epd-elektroniktebligat@ptt.gov.tr